WEB OF SCIENCE®

Science Citation Index Expanded®
Social Sciences Citation Index®
Arts & Humanities Citation Index®

Derechos Reservados © 2008 Thomson Reuters. ®

A los clientes de Thomson Reuters se les otorga aquí mediante permiso para hacer copias de esta guía para su propio uso dentro de su organización. Todas las copias reproducidas deberán contener el aviso de Derechos Reservados de Thomson Reuters (incluyendo copias parciales). Otras reproducciones requerirán la aprobación explícita de Thomson Reuters.

Reconocimientos de la Reimpresión

El extracto de ″Measurement of transient out-of-plane displacement gradients in plates using double-pulsed subtraction TV shearography″ por Antonio Fernández, Ángel F. Doval, Guillermo H. Kaufmann, Abundio Dávila, Jesus Blanco-García, Carlos Pérez-López, y José L. Fernandez se reimprime con el permiso de *Optical Engineering,* Volumen 39, agosto de 2000, páginas 2106-2113. Copyright ©2000 SPIE- The International Society for Optical Engineering.

El extracto de "Epistemological aspects of modern painting"se reimprime con permiso de *Filozofia* 55 (8) 601-619 2000. C Filozofický ústav SAV, Bratislava 2000.

Reconocimientos de Marcas Registradas

Arts & Humanities Search, A&H Search, Arts & Humanities Citation Index, A&HCI, Current Contents, CC, Current Contents On Diskette, Current Contents Search, CC Search, EndNote, Institute for Scientific Information, ISI, Journal Citation Reports, JCR, KeyWords Plus, ProCite, Reference Manager, Science Citation Index Expanded, Science Citation Index, SCI Expanded, SciSearch, Social Sciences Citation Index, SSCI, Social SciSearch, ISI Document Solution son Marcas Registradas que se utilizan bajo licencia

Tabla de Contenidos

Introducción 5
Selección de Publicaciones 6
Producción y Extracción de Bases de Datos 6
Tipos de Documentos 7
Alcance Multidisciplinario 8
Cobertura Selectiva 9
Ejemplos de Registros 10
Página Inicial de ISI Web of Knowledge 16
Selección de Bases de Datos y Alcance de Archivo 17
Búsqueda General 19
Reglas para las Búsquedas- Truncamiento y Operadores Booleanos 20
Reglas para las Búsquedas- Operadores de proximidad y Orden de Preferencia 21
Búsqueda General Resultados-Lista y organización 23
Búsqueda General Resultados- Refinar Resultados 26
Búsqueda General Resultados- Registro Completo 27
Web Plus 29
Referencias Citadas 30
Búsqueda Avanzada 31
Análisis de Resultados 32
Reglas Editoriales-Títulos 34
Búsqueda por Autor 35
Localizador (Buscador) de Autor 36
Búsqueda por Título de la Revista 37
Búsqueda por Autor Colectivo 38
Búsqueda por año de Publicación 39
Búsqueda por Dirección 39
Búsqueda por Referencia Citada 42
Principios y Uso de una Búsqueda por Referencia Citada 43
Componentes de una Referencia Citada 43
Búsqueda por Referencia Citada- Ingresar una búsqueda 43
Resultados de la Búsqueda por Referencia Citada 44
Búsqueda por Autor Secundario Citado 45

Eliminación de Autocitaes ____ *45*
Búsqueda por Referencia Citada—Variaciones ____ *46*
Búsqueda por Libro Citado ____ *47*
Búsqueda por Patente Citada ____ *48*
Búsqueda por Autor Corporativo Citado ____ *49*
Búsqueda por Informe Gubernamental Citado ____ *49*
Búsqueda por Referencia Citada en Arts & Humanities Citation Index ____ *50*
Exportacion de Registros ____ *51*
Más opciones de exportación ____ *52*
La Lista Marcada ____ *53*
Guardado de Historialesy creación de alertas de citas ____ *55*
Ejecución de Historiales Guardados ____ *57*
Recepción de Alertas ____ *58*
RSS Feeds ____ *59*
Endnote Web- Introdución ____ *60*
Mi Biblioteca de Endnote Web ____ *61*
Página principal de la biblioteca ____ *62*
Incorperar referencias ____ *63*
Organizar referencias ____ *66*
Formatear Referencias ____ *67*
Exportar referencias ____ *69*

Apéndice A—Búsqueda en Arts & Humanities Search: Guía de Búsquedas de Escrituras Sagradas ____ *70*
Apéndice B—Campos de Búsqueda ____ *71*
Apéndice C— KeyWords Plus® Ciclo de Creación ____ *75*
Entrando en Contacto con Thomson Reuters ____ *76*

Introducción

Disponible a través de la plataforma *ISI Web of Knowledge*, *Web of Science* ofrece acceso mediante web a los índices de citas – *ISI Citation Indexes*. Web of Science contiene información sobre investigación multidisciplinaria de alta calidad publicada en revistas líderes mundiales en las ciencias, ciencias sociales, artes y humanidades. Este manual está diseñado para guiarlo paso a paso a través de las funciones de Web of Science. Si tiene alguna pregunta, no dude de ponerse en contacto con nosotros a través de los números y direcciones indicados en la página final.

Thomson Reuters identifica e indexa las publicaciones más importantes en todas las áreas de las ciencias, ciencias sociales y las artes y las humanidades. Se identifican e indexan todos los documentos significativos contenidos en dichas publicaciones. Esto quiere decir que además de artículos pueden buscarse cartas, correcciones, adiciones, editoriales o revisiones que hayan aparecido en una revista. *Web of Science* es una base de datos bibliográfica, por lo tanto los registros contienen información tal como títulos, autores, palabras claves, resúmenes, referencias citadas y otros detalles. Sin embargo, también es posible conectarse al texto completo de miles de publicaciones dependiendo de la suscripción de su institución a las revistas electrónicas.

Web of Science consiste de tres bases de datos separadas que pueden utilizarse por separado o conjuntamente:

	Revistas Incluídas	Nuevos Registros Semanales	Nuevas Referencias Citadas Semanalmente
Science Citation Index Expanded	6.126	22.200	420.600
Social Sciences Citation Index	1.802	3.000	70.600
Arts and Humanities Citation Index	1.136	1.800	15.500

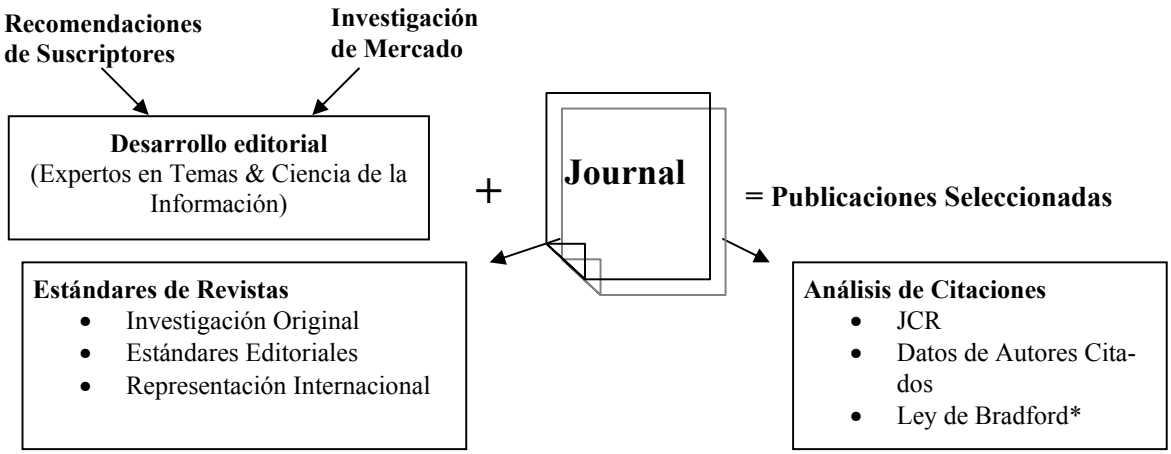
Búsquedas por Referencias Citadas

La indexacion de citas permite utilizar las referencias citadas en los artículos publicados como términos de índice temáticos. Este tipo de indexacion aprovecha los vínculos que existen entre los trabajos establecidos por los propios autores. La búsqueda por referencia citada ofrece la función exclusiva de encontrar información nueva basada en información conocida.

La información proporcionada por los Índices de Citas de Thomson Reuters puede utilizarse de diversas maneras. Por ejemplo, se puede emplear para descubrir quién está citando sus trabajos de investigación y cómo éstos influyen sobre nuevos proyectos; puede también ser útil para descubrir en qué direcciones está progresando la investigación basándose en estudios anteriores. También permite conocer los trabajos de colegas e identificar las fuentes de información que los competidores nacionales o internacionales consultan.

Selección de Publicaciones

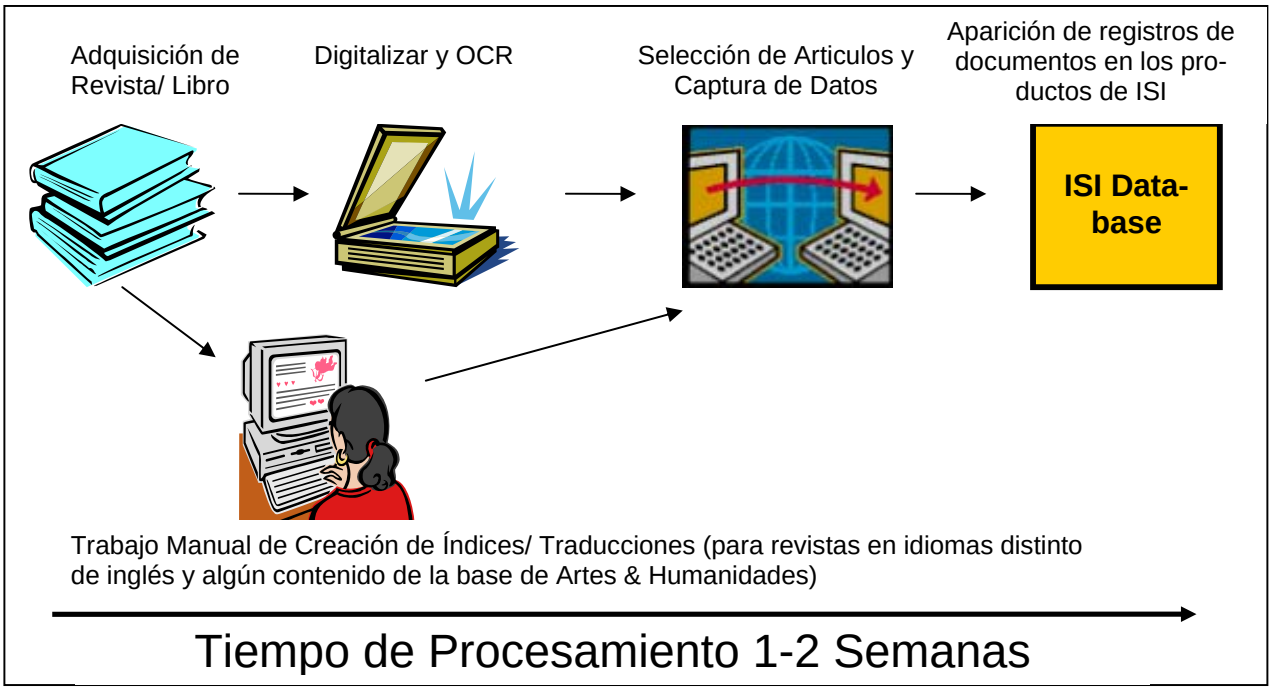
La selección de publicaciones a ser indexados en *Web of Science* se realiza según los siguientes criterios: Para más información visite: http://scientific.Thomson Reuters.com/knowtrend/essays/selectionofmaterial/journalselection/



* La Ley de Bradford es el principio bibliométrico que establece que un número relativamente pequeño de revistas publican la mayor parte de los resultados científicos significativos.

Producción y Extracción de la Base de Datos

El siguiente gráfico ilustra los procesos técnicos de creación de la base de datos WOK.



Tipos de Documentos

Thomson Reuters indexa todos los elementos significativos de cada una de las revistas seleccionadas.

Todas las Bases	**Sólo Índice de las Artes y las Humanidades**
Artículo	Críticas de Exposición de Arte
Bibliografía	Críticas de Espectáculos de Danza
Biografía	
Críticas de Libro♠	Prosa Creativa
Correcciones	Críticas de Cine
Críticas de base de datos	Críticas de Espectáculos Musicales
Material Editorial	Partituras de Música
Críticas de Hardware	Críticas de Partitura de Música
Cartas	Poesía
Actas de Reuniones☼	Críticas de Disco
	Guiones
Reimpresiones	Críticas de Teatro
Revisiones♦	Críticas de Televisión
Revisiones de Software	Críticas de Radio

♠ Críticas de Libro – en Science Citation Index Expanded, sólo se incluyen aquellas Críticas de libros que aparecen en *Science, Nature y The Scientist*. En Social Sciences Citation Index y en Arts & Humanities Citation Index se incluyen todas las Críticas de libros de todas las revistas.

☼ En Science Citation Index Expanded se incluyen las actas que aparecen en las 900 revistas más importantes (clasificadas por factor de impacto).

♦ Se identifican los artículos como artículos de revisión si son publicados en una revista de revisión o si incluyen más de 100 referencias citadas. Además debe haber alguna indicación de que el artículo es de revisión como por ejemplo las palabras Review (Revisión) o Overview (Resumen) en el índice o en el artículo en sí.

Alcance Multidisciplinario

SCIENCE CITATION INDEX EXPANDED	SOCIAL SCIENCES CITATION INDEX	ARTS AND HUMANITIES CITATION INDEX
Agricultura & Tecnología de Alimentos	Antropología	Arqueología
Astronomía	Arqueología	Arquitectura
Ciencias del Comportamiento	Estudios de Áreas	Arte
Bioquímica	Negocios & Finanzas	Estudios Asiáticos
Biología	Comunicación	Clásicos
Ciencias Biomédicas	Criminología	Danza
Química	Demografía	Cine
	Economía	Asuntos Folclóricos
Informática		
Electrónica	Educación	Historia
Ingeniería	Estudios Ambientales	Humanidades
Ciencias Ambientales	Ergonomía	Idiomas
Genética	Estudios Étnicos	Lingüística
Geociencias	Estudios de Familia	Críticas Literarias
Instrumentación	Geografía	Literatura
Ciencia de Materiales	Geriatría	Música
Matemáticas	Salud & Rehabilitación	Filosofía
Medicina	Relaciones Industriales & Laborales	Poesía
Microbiología	Biblioteconomía y Ciencias de la Información	Religión
	Relaciones Internacionales	Televisión & Radio
Ciencias Nucleares		
Farmacología		Teatro
	Derecho	
Física	Lingüística	
Psiquiatría & Psicología	Administración	
Estadística & Probabilidad	Enfermería	
Tecnología & Ciencias Aplicadas	Investigación de Operaciones	
Veterinaria	Planificación & Desarrollo	
Zoología		
	Ciencias Políticas	
	Psiquiatría	
	Psicología	
	Administración Pública	
	Sociología	
	Estudios Urbanos	
	Estudios de la Mujer	

Cobertura Selectiva en Arts & Humanities Citation Index y Social Science Citation Index

Consiste en la selección de determinados documentos de las revistas indexados en *Science Citation Index Expanded* (SCIE) para ser incluídos en *Social Science Citation Index (*SSCI) o en *Arts & Humanities Citation Index* (A&HCI). La cobertura selectiva se lleva a cabo mediante un algoritmo y posterior evaluación por el Departamento Editorial para determinar si está apropriado para la inclusión en SSCI o A&HCI.

En el ejemplo que continúa, la revista completa *Trends in Cognitive Sciences* se indiza en SCIE, sin embargo ciertos artículos como el que se presenta, se indizan también en A&HCI.

Ejemplo de un Artículo Indexado en SCI Expanded®

Measurement of transient out-of-plane displacement gradients in plates using double-pulsed subtraction TV shearography

Antonio Fernández, MEMBER SPIE
Universidad de Vigo
Department of Engineering Design
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
E-36200 Vigo, Spain
E-mail: antfdez@uvigo.es

Ángel F. Doval
Universidad de Vigo
Department of Applied Physics
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
E-36200 Vigo, Spain

Guillermo H. Kaufmann, MEMBER SPIE
Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas
y Universidad Nacional de Rosario
Instituto de Física de Rosario
Bv. 27 de Febrero 210 bis
2000 Rosario, Argentina

Abundio Dávila
Centro de Investigaciones en Óptica
Apartado Postal 1-948
37000 León-Gto, Mexico

Jesús Blanco-García
Universidad de Vigo
Department of Applied Physics
Escuela Unversitaria de Ingeniería Técnica Industrial
Torrecedeira 86
E-36208 Vigo, Spain

Carlos Pérez-López
Centro de Investigaciones en Óptica
Apartado Postal 1-948
37000 León-Gto, Mexico

José L. Fernández
Universidad de Vigo
Department of Applied Physics
Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
Campus Universitario Lagoas-Marcosende
E-36200 Vigo, Spain

Abstract. We report a technique for the measurement of transient out-of-plane displacement gradients in plane objects by double-pulsed subtraction TV shearography. The fringe patterns are automatically and quantitatively analyzed by the Fourier transform method. A novel optical setup based on the separation and further recombination of illumination beams is demonstrated for the generation of carrier fringes. The principle of the proposed technique is theoretically described, and its immunity to environmental disturbances is discussed. Experimental results obtained with a metallic plate excited by the impact of a piezoelectric transducer are presented. © *2000 Society of Photo-Optical Instrumentation Engineers.* [S0091-3286(00)02908-1]

Subject terms: metrology; speckle interferometry; shearography; shock.

Paper 990116 received Mar. 18, 1999; revised manuscript received Nov. 10, 1999; accepted for publication Feb. 16, 2000.

References

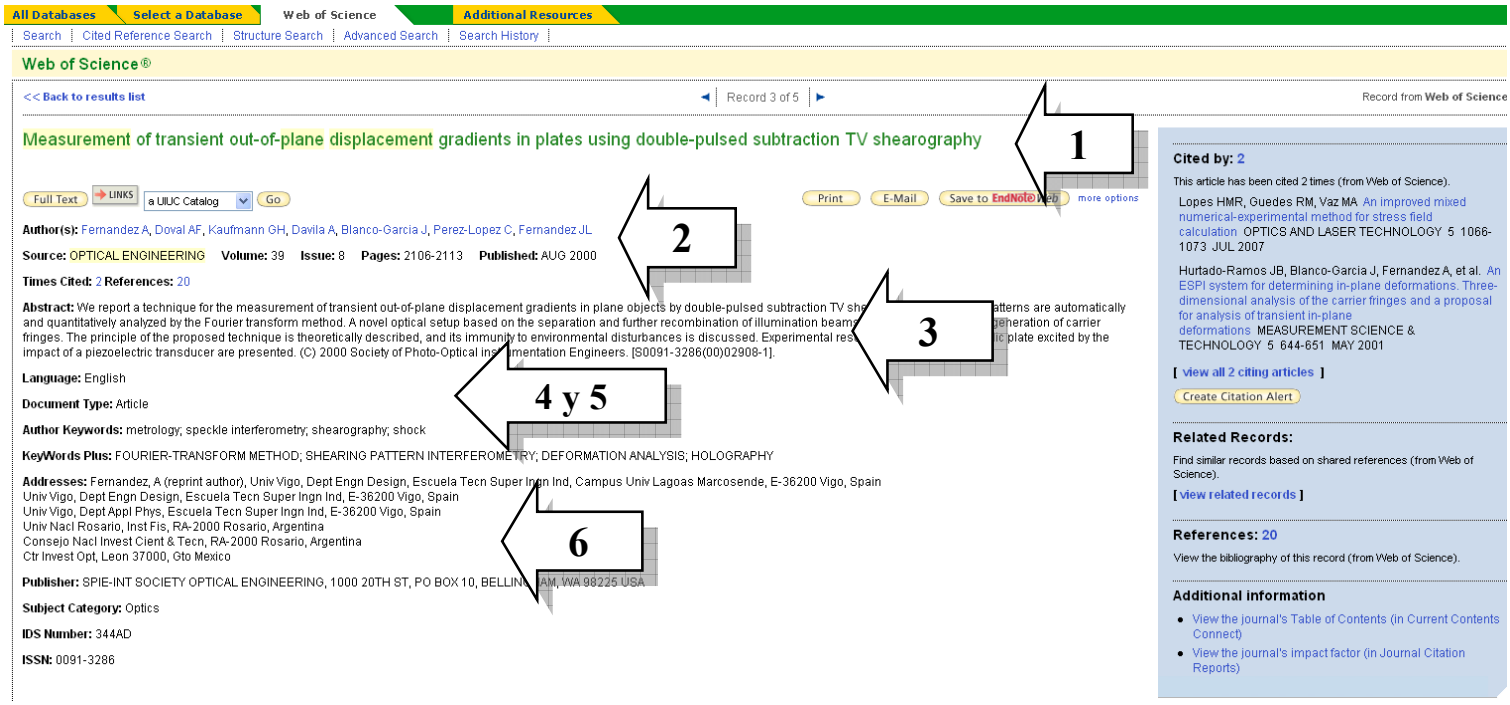
1. P. Boone and R. Verbiest, "Application of hologram interferometry to plate deformation and translation measurements," *Opt. Acta* **16**, 555–567 (1969).
2. S. Nakadate, T. Yatagai, and H. Saito, "Digital speckle-pattern shearing interferometry," *Appl. Opt.* **19**, 4241–4246 (1980).
3. E. Vikhagen, "Nondestructive testing by use of TV holography and deformation phase gradient calculation," *Appl. Opt.* **29**, 137–144 (1990).
4. R. Spooren, A. A. Dyrseth, and M. Vaz, "Electronic shear interferometry: application of a (double-) pulsed laser," *Appl. Opt.* **32**, 4719–4727 (1993).
5. P. K. Rastogi, "Techniques of displacement and deformation measurements in speckle metrology," in *Speckle Metrology*, R. S. Sirohi, Ed., pp. 41–98, Marcel Dekker, New York (1993).
6. R. Spooren, "Double-pulse subtraction TV holography," *Opt. Eng. (Bellingham)* **31**, 1000–1007 (1992).
7. G. Pedrini, Y.-L. Zou, and H. J. Tiziani, "Quantitative evaluation of digital shearing interferogram using the spatial carrier method," *Pure Appl. Opt.* **5**, 313–321 (1996).
8. M. Takeda, H. Ina, and S. Kobayashi, "Fourier-transform method of fringe-pattern analysis for computer-based topography and interferometry," *J. Opt. Soc. Am.* **72**, 156–160 (1981).
9. M. Kujawinska, "Spatial phase measurement methods," in *Interferogram Analysis*, D. W. Robinson and G. T. Reid, Eds., pp. 141–193, Institute of Physics Press, Bristol (1993).
10. A. Dávila, G. H. Kaufmann, and C. Pérez-López, "Transient deformation analysis using a carrier method of pulsed electronic speckle-shearing pattern interferometry," *Appl. Opt.* **37**, 4116–4122 (1998).
11. K[illegible]ck, "Interferom[illegible]hase meas[illegible] using sp[illegible] ... 295.

1 Introduction

TV shearography (TVS)—or electronic speckle pattern shearing interferometry (ESPSI), as it is also called—is a nondestructive, whole-field technique that allows the measurement of spatial derivatives of displacements. Early research on shearing techniques used moiré fringes resulting from the superposition of two fringe patterns obtained by holographic interferometry.[1] Photographic film was later

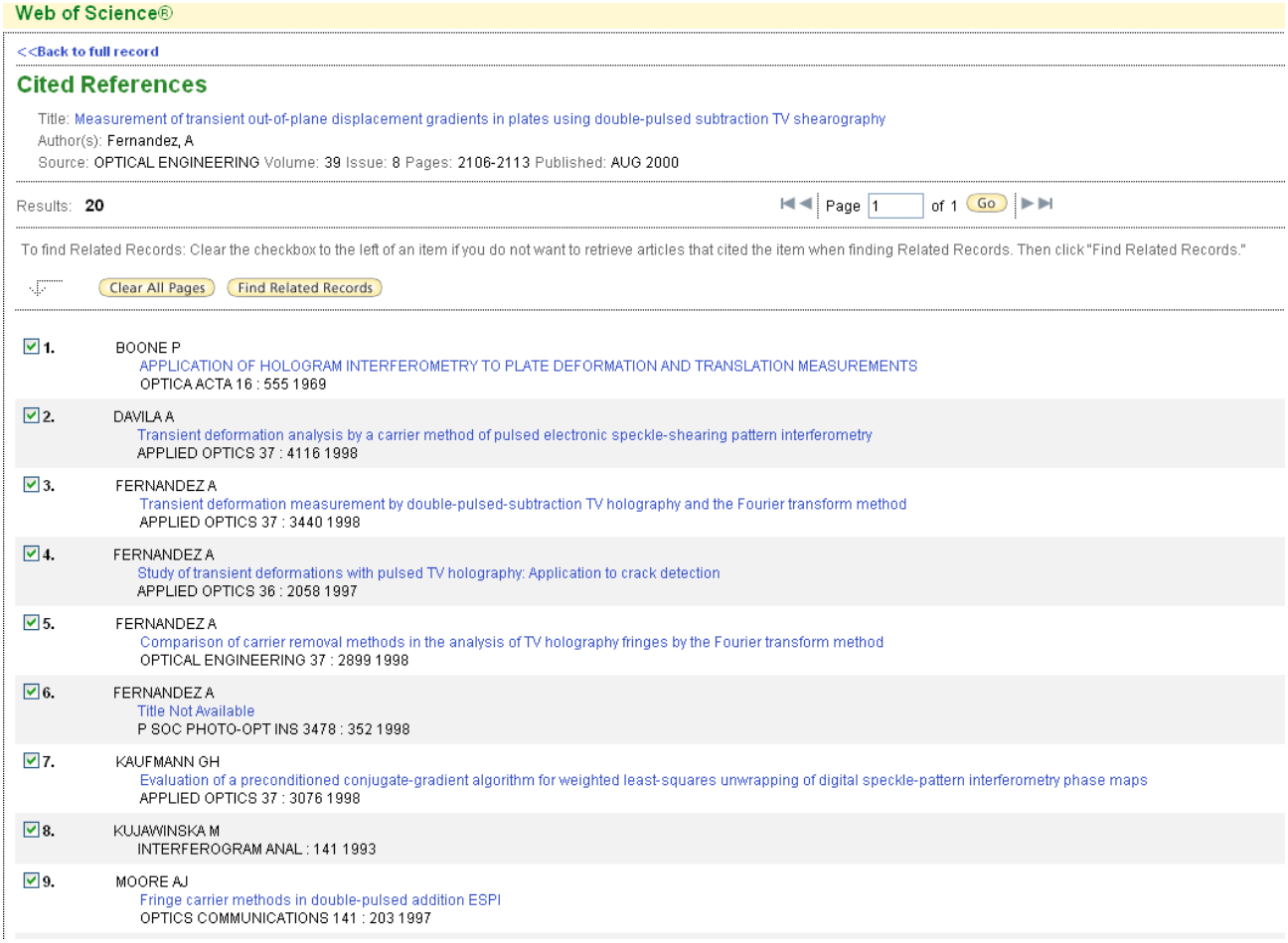
 © 2000 Society of Photo-Optical Instrumentation Engineers

Registro del mismo documento en SCIE



1. Se indexa el título completo del documento original y sirve para hacer búsquedas. Se traducen los títulos de artículos de idiomas extranjeros al inglés estadounidense.
2. Los nombres de los autores se indexan incluyendo el apellido y hasta cinco iniciales. Se incluyen los nombres de todos los autores y todos sirven para hacer búsquedas. Para autores indexados después de septiembre 2006 se presentan sus nombres completos si están previstos en el documento original. (No se puede hacer búsquedas usando el nombre completo)
3. Se indexa el resumen completo del autor. Los resúmenes se indexan cuando están provistos en inglés por la propia revista. Thomson Reuters no los traduce.
4. Se incluyen las palabras clave si son provistas por el autor del artículo.
5. "Keywords Plus" derivan de los títulos de las referencias citadas. No todos los artículos tienen palabras clave o resúmenes.
6. Se captura todas las afiliaciones de los autores si son provistas en el documento original. Solamente el autor que provee las separatas o reimpresiones aparece vinculado a su dirección. Se incluirá el correo electrónico del autor si está provisto en el documento original.

Las Referencias Citadas



1. Las referencias citadas aparecen en orden alfabético por primer autor.
2. Los títulos de las referencias citadas en azul (hiper-enlace) están vinculados a sus registros completos.
3. Se indexan todas las referencias citadas como publicadas. Observe que los títulos de revistas y libros pueden ser abreviados.

Ejemplo de un Artículo en SSCI

STATE

FILOZOFIA
Roč. 55, 2000, č. 8

EPISTEMOLOGICKÉ ASPEKTY MODERNÉHO MALIARSTVA

LADISLAV KVASZ, Katedra humanistiky MFF-UK, Bratislava

KVASZ, L.: The Epistemological Aspects of Modern Painting
FILOZOFIA 55, 2000, No 8, p. 601

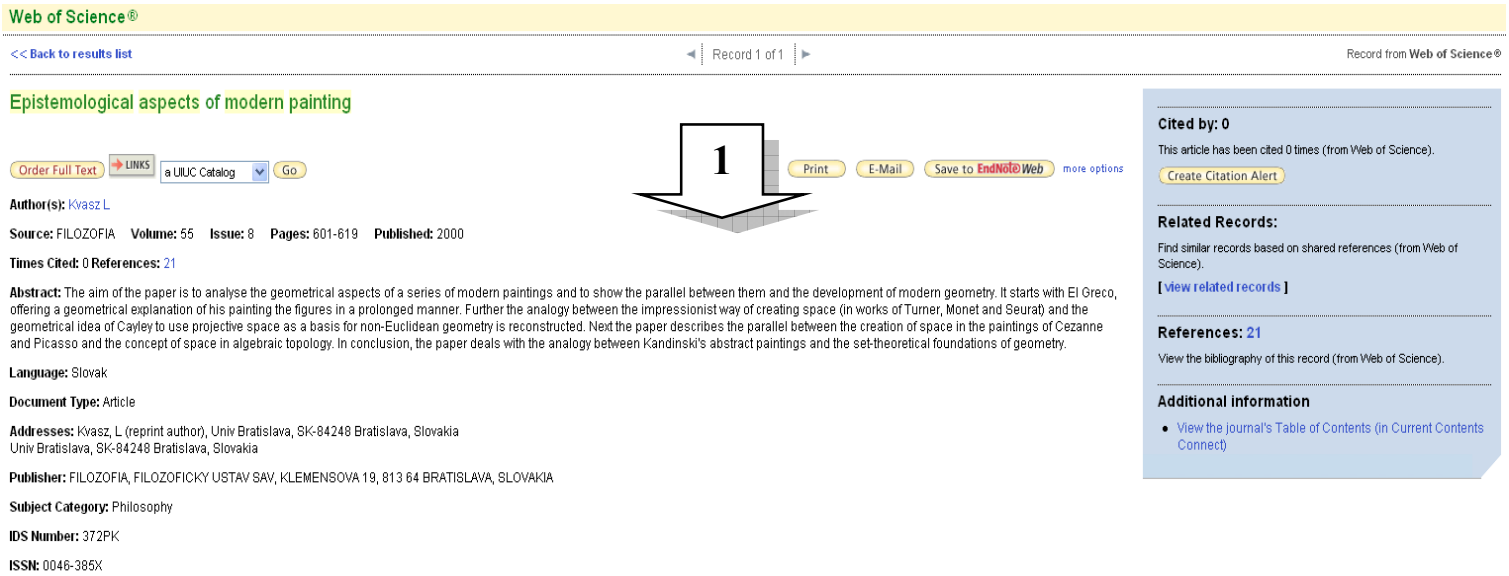
The aim of the paper is to analyse the geometrical aspects of a series of modern paintings and to show the parallel between them and the development of modern geometry. It starts with El Greco, offering a geometrical explanation of his painting the figures in a prolonged manner. Further the analogy between the impressionist way of creating space (in the works of Turner, Monet and Se
cal idea of Cayley to use projective space as a basis for non-
reconstructed. Next the paper describes the parallel betwee
in the paintings of Cézanne and Picasso and the concept
topology. In conclusion the paper deals with the analogy be
stract paintings and the set-theoretical foundations of geomet

Predkladaná stať nadväzuje na článok *Epistemologické aspekty*
v ktorom sme sa pokúsili načrtnúť paralelu spájajúcu geometrické as
liarstva od renesancie po baroko s dejinami geometrie od Desargua po
rom článku bola téza, že existuje paralela medzi formálnou štruktúr
barokového maliarstva a štruktúrou obrázkov v textoch neeuklidovsk
sa podarilo predĺžiť paralelu medzi geometriou a maliarstvom, ktorej v
obmedzuje na obdobie renesancie, aj za hranice tejto epochy. Z teor
bol rovnako dôležitý opis príkladu vetvenia formy jazyka, keď sme u
spektivistickú formu existovali tri rôzne spôsoby nadviazania - deskrip
jektívna forma a anamorfická forma. To ukazuje, ako možno rekonštru
disciplíny oslobodiť od tendencie linearizácie jej vývinu. V tejto stati
na predošlé analýzy a predĺžiť výklad geometrických aspektov maliarst
abstraktného umenia. Sledovať budeme líniu Turner, Monet, Seurat, Cézanne, Picasso,
Kandinskij a pokúsime sa ukázať jej paralely v dejinách geometrie. Pritom obmedzenia,
o ktorých sme hovorili v úvode predošlého článku, platia ešte vo väčšej miere pre náš
pohľad do dejín moderného maliarstva. Keďže v modernom maliarstve hrá farebnosť,
expresívnosť a gestickosť stále významnejšiu úlohu, ostáva stále menej obrazov, pri in-
terpretácii ktorých je ústredným motívom ich geometrická štruktúra. Preto náš exkurz do
dejín mo
bude zauj
nia, pova
článku. K
sú dva, za

LITERATÚRA

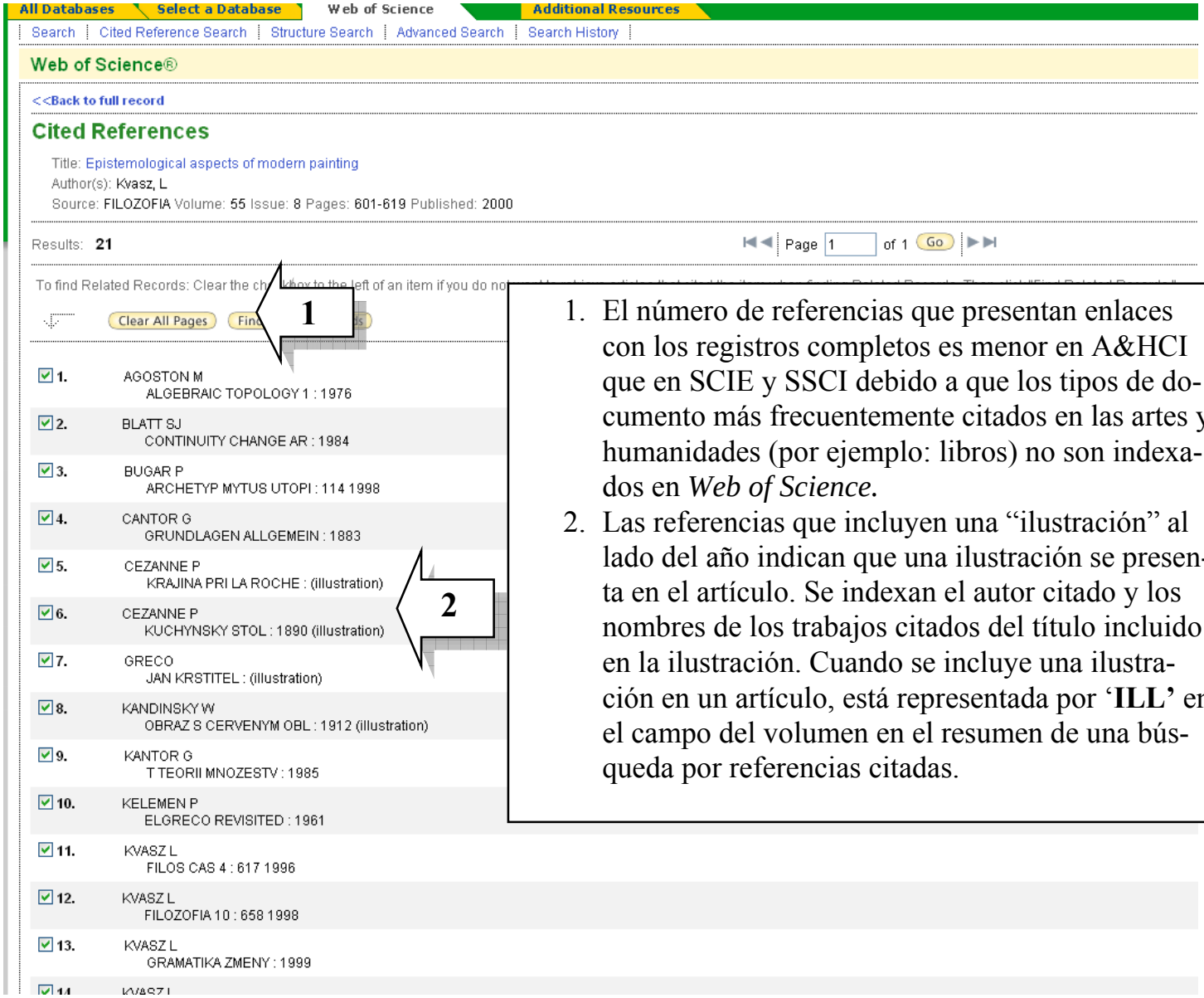
[1] AGOSTON, M.: Algebraic Topology, a First Course. New York, Marcel Dekker 1976.
[2] BLATT, S. J.: Continuity and Change in Art.. New Jersey, Lawrence Erlbaum Associates Publishers 1984.
[3] BUGÁR, P. : Mandalické myslenie. In: Mojžiš, J. (ed.): Archetyp, mýtus, utópia. Bratislava, 1998, s. 114-143.
[4] CANTOR, G. (1883): Grundlagen einer allgemeinen Mannigfaltigkeitslehre. Leipzig, Teubner. Ruský preklad in: Georg Kantor, Trudy po teorii množestv. Moskva, Nauka 1985.
[5] KELEMEN, P.: El Greco revisited. New York, The Macmillan Company 1961.
[6] KVASZ, L.: Náčrt analytickej teórie subjektu. In: Filosofický časopis 1996/4, s. 617-640.
[7] KVASZ, L.: Dejiny náboženstva a matematika. In: Hieron II., 1997, s. 115-129.
[8] KVASZ, L.: Epistemologické aspekty dejín maliarstva. In: Filozofia 1998/10, s. 658-681.
[9] KVASZ, L.: Gramatika zmeny. Bratislava, Chronos 1999.
[10] LORAN, E. (1943): Cézanne's composition. Berkeley, University of California Press 1983.
[11] MERLEAU-PONTY, M: Oko a duch a jiné eseje. Praha, Obelisk 1971.
[12] WITTGENSTEIN, L. (1921): Tractatus Logico-philosophicus. Frankfurt am Main, Suhrkamp 1989.

Registro del mismo Documento en A&HCI



1. Observe que el resumen está en inglés, mientras que el idioma del artículo es esloveno. Los resúmenes se indexan cuando son provistos en inglés por la propia revista. Thomson Reuters no los traduce.

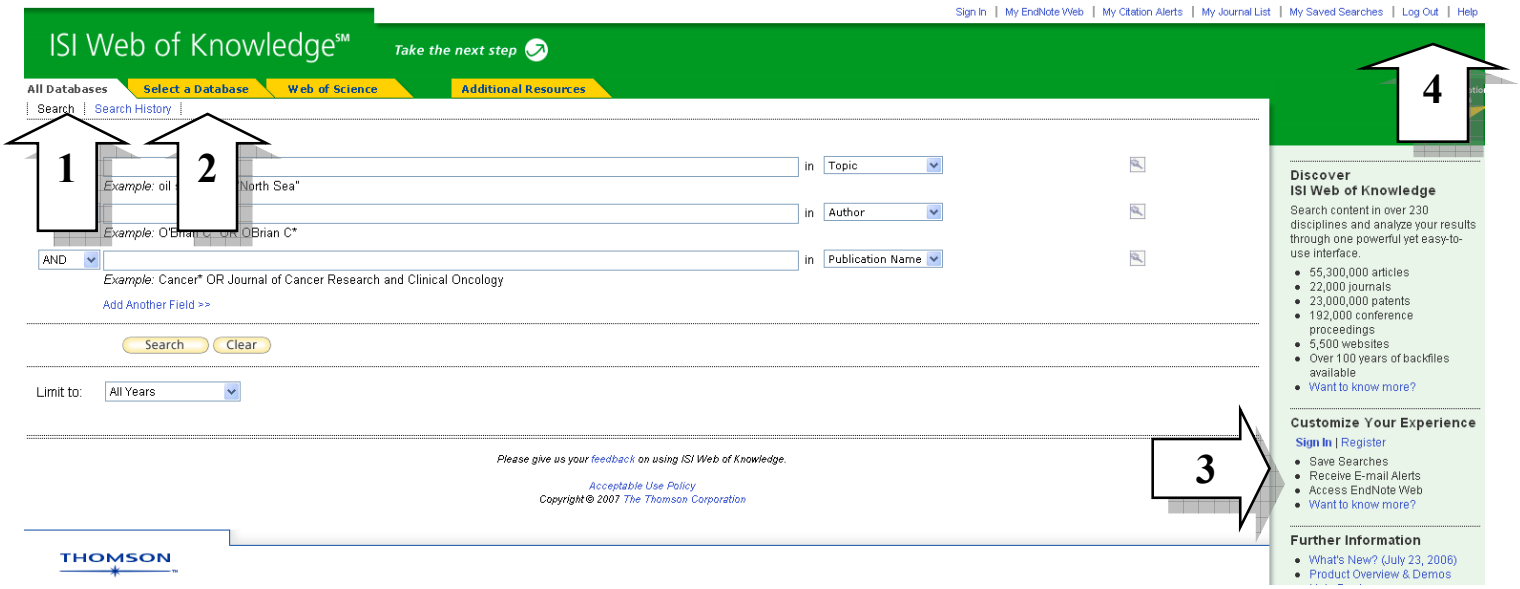
Las Referencias Citadas



1. El número de referencias que presentan enlaces con los registros completos es menor en A&HCI que en SCIE y SSCI debido a que los tipos de documento más frecuentemente citados en las artes y humanidades (por ejemplo: libros) no son indexados en *Web of Science.*
2. Las referencias que incluyen una "ilustración" al lado del año indican que una ilustración se presenta en el artículo. Se indexan el autor citado y los nombres de los trabajos citados del título incluido en la ilustración. Cuando se incluye una ilustración en un artículo, está representada por '**ILL'** en el campo del volumen en el resumen de una búsqueda por referencias citadas.

Pagina Inicial de *ISI Web of Knowledge*

La interfaz de ISI Web of Knowledge consiste en 3 pestañas que le permite desplazarse fácilmente entre los recursos dentro del alcance de la suscripción de su institución. La primera pestaña le permite realizar una búsqueda cruzada en todos los recursos. La segunda pestaña le permite buscar una base de datos por separado. La tercera pestaña se refiere a los recursos adicionales. Ahí están localizados las herramientas de analisis (JCR y ESI), unas páginas web de libre acceso y un enlace para lanzar una búsqueda de WebPlus. Desde la página inicial se puede ir directamente a un determinado producto, hacer una búsqueda en varios productos simultáneamente o abrir historiales guardados con anterioridad.

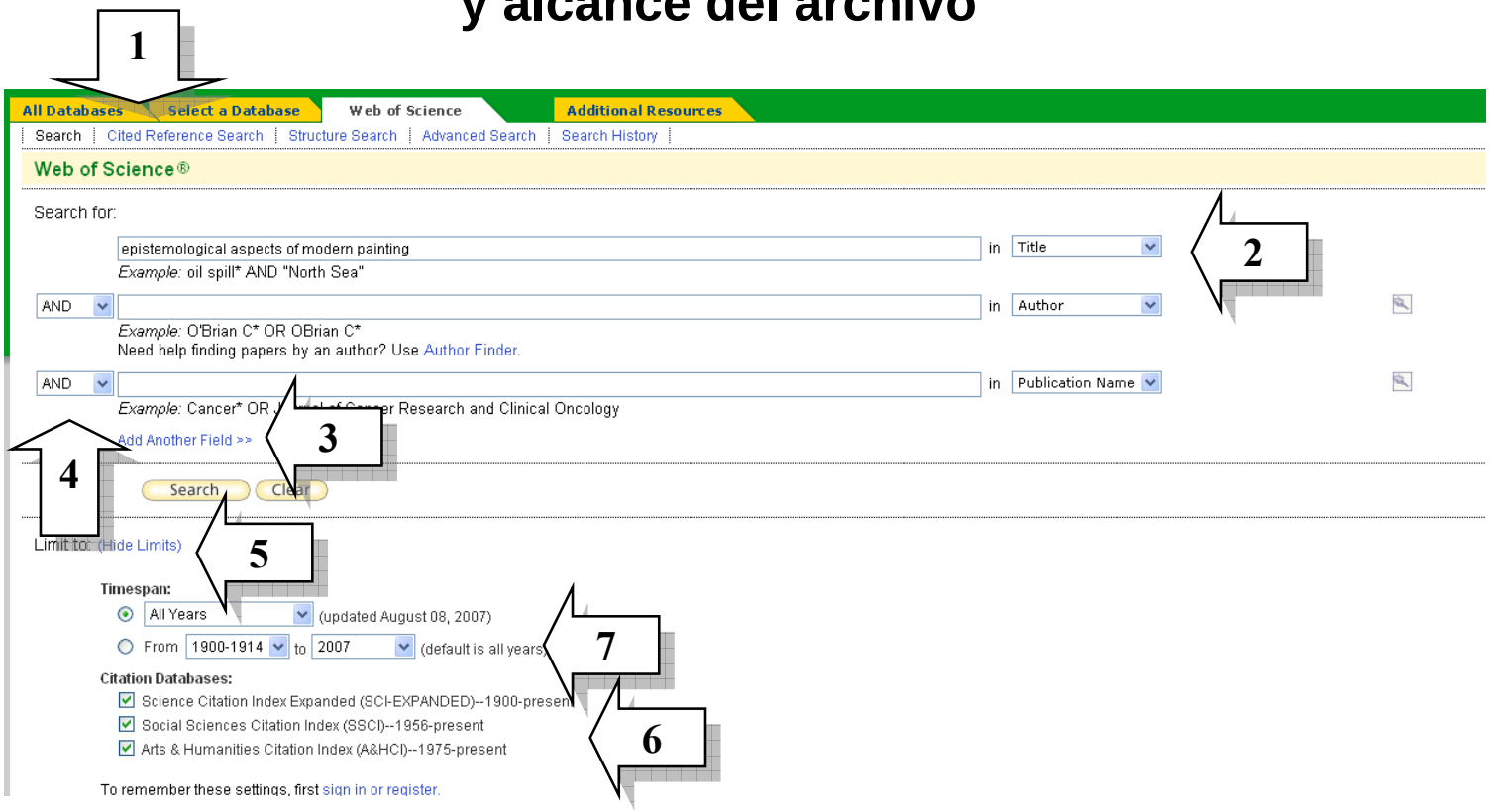


1. Utilice la búsqueda *'**All Databases**" (Todas las bases de datos)* para hacer una búsqueda simultánea de todos los productos de *ISI Web of Knowledge* contratados.
2. Utilice el tabulador '**Select a database'** (Seleccione una base de datos) para ir directamente a un determinado producto e.j *Web of Science.*
   a) Haga clic en el tabulador 'Select a database'
   b) Seleccione *Web of Science* desde el listado de bases de datos disponibles.
3. **Registrarse** o **inscribirse** para guardar historiales y crear alertas.

4. Use el botón **Log Out** para cerrar su sesión .

.

Web of Science: Buscar y seleccionar los indices de citas y alcance del archivo



1. Seleccione aquí los tipos de búsqueda. (una búsqueda básica, una búsqueda por referencia citada, una búsqueda por estructura, una búsqueda avanzada).
2. Seleccione el campo en el que desea realizar la búsqueda desde el menú desplegable a la derecha e introduzca sus terminos de búsqueda. Se puede seleccionar su búsqueda de los campos siguientes: 'Tema, Título, Autor, Autor Colectivo, Título de Publiacion, Año de Publicación, Dirección, Idioma y Tipo de Docmento. Observe que el ejemplo de búsqueda y la ayuda de búsqueda corresponden al campo seleccionado. Una Búsqueda por tema recupera sus terminos en los titulos, resumenes y palabras clave de los articulos.
3. Puede adicionar más campos de búsqueda haciendo clic en el enlace 'Add another field' (Adicionar otro campo).
4. Utilice el menú desplegable a la izquierda de los campos para asignar la relación entre los campos con los operadores boléanos (AND, OR NOT).
5. Haga clic en 'Change Limits' (cambiar sus limites) para cambiar los limtes (indices de citas y marco de tiempo) para su busqúeda.
6. Todas las bases de datos de citas disponibles aparecen seleccionadas automáticamente. Para excluir un índice de citas de su búsqueda anule su selección.

7. Hay dos opciones para seleccionar el marco de tiempo: Observe que todos los años contratados aparecen seleccionados por defecto.
    a. Primer botón radio: Abre el primer menú desplegable para seleccionar un perido de tiempo de los disponibles. (Los últimos 5 años, el año actual, las utlimas 4, 2 semanas y la semana actual.
    b. Seguno botón radio: Abre en los dos menus desplegables para seleccionar un rango de años eligiendo los años de comienzo y final del rango en los menús desplegables. La selección automática comprende los datos disponibles de todos los años.

- **Note**: El año seleccionado se refiere al año de procesamiento de ISI, no necesariamente al año de publicación. Una revista con fecha enero de 2004 pudo haber sido procesada en diciembre de 2003. Para obtener resultados más completos es recomendable seleccionar un rango de años.

- **Note:** Si su institución también se suscribe a Current Chemical Reactions e Index Chemicus, verá enumeradas estas bases de datos en esta página. Current Chemical Reactions contiene datos desde 1986 a la fecha y también datos de estructuras del Institut National de la Propriété Industrielle desde 1840. Index Chemicus contiene datos desde 1993 a la fecha. Estas ediciones no aparecerán seleccionadas automaticamente.

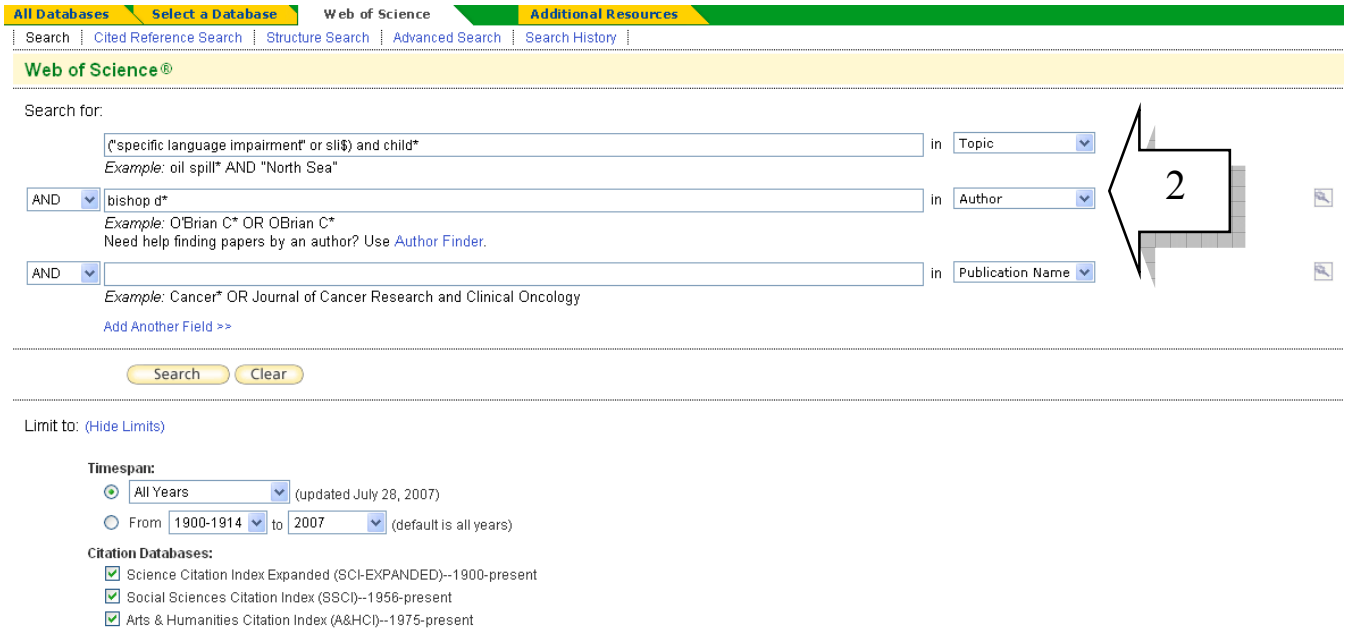
Búsqueda General

Los campos que se buscan en el Índice de temas son:

	SCIE	SSCI	AHCI
Palabras de los títulos	Todos los años	Todos los años	Todos los años
Palabras clave	1991 ∏	1991 ∏	1991 ∏
KeyWords Plus	1991 ∏	1991 ∏	1991 ∏
Resumen de autor	1991 ∏	1992 ∏	2000 ∏

Para buscar artículos escritos por D. V. M. Bishop sobre el trastorno específico del lenguaje en niños, puede introducir la siguiente estrategia de búsqueda:

Tema= (“specific language impairment” or sli$) and child*
AUTHOR= bishop d*



1. Consulte la sección “Reglas de búsqueda” para ver una explicación sobre los operadores booleanos, símbolos de truncamiento y otras reglas de búsqueda en *Web of Science*. O consulte el archivo de soporte (Help file) en WOS.
2. Es posible limitar la búsqueda a uno o más idiomas y/o otros tipos de documentos selccionando los idiomas / tipos de documentos de interes del menú desplegable a la derecha. Todos los titulos que no estén en inglés se traducen al inglés estadounidense.

Reglas de Búsquedas

Truncamiento

Existen distintos tipos de truncamiento representados por distintos símbolos. El símbolo $ utilizado al final de una palabra permite recuperar registros conteniendo las formas singular y plural de la misma. El asterisco (*) al final de una raíz de una palabra permite recuperar distintas variaciones de la palabra incluyendo las formas singular y plural. El truncamiento interno permite recuperar registros conteniendo variantes de la palabra en inglés americano y británico.

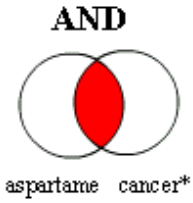
? = un carácter solamente

*** = cero o más caracteres**

$ = cero o un carácter

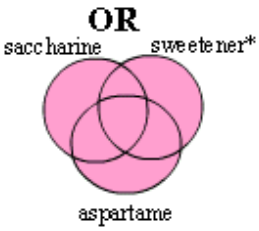
Truncamiento al lado derecho		**Truncamiento interno (Comodines)**	
Symptom*	Symptom Symptoms Symptomatic	Lap*roscop*	Laparoscopic Laproscopic Laparoscopy
Gene*	Gene Genes General Generation	Dosto?evsk*	Dostoyevsky Dostoievsky Dostoievski Dostoyevskii
Cell$	Cell Cells Cello	Behavio$r*	Behavior Behaviour Behavioral

Operadores Booleanos



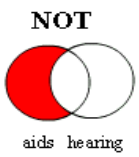
Todos los términos de búsqueda deberán presentarse en los registros de documentos para que éstos sean recuperados.

TEMA: aspartame AND cancer*
Recupera documentos conteniendo tanto *aspartame* como *cancer**.



Para que un documento sea recuperado debe contener cualquiera de los términos ingresados. Utilice variantes y sinónimos cuando esté buscando.

TEMA: aspartame OR saccharine OR sweetener*
Recupera documentos que contienen por lo menos uno de los términos.



Excluye registros que contienen un término de búsqueda dado.

TEMA: aids NOT hearing
Recupera documentos con *aids,* que no incluyan *hearing*.

Búsqueda por una frase y Operadores de Proximidad

<table>
<tr><td rowspan="4">Búsqueda por una frase</td><td>Automáticamente el motor de búsqueda implica el operador ‘AND’ entre los términos introducidos. No es necesario introducir ‘AND’ entre todos los términos para que todos estén recuperados. Una búsqueda con varios términos recupera registros que contienen todos los términos en los campos de los títulos, resúmenes o campos de palabras clave. Para recuperar la frase o palabra compuesta exacta es necesario encerrar la misma en comillas (“”).
Note: Esta regla para buscar términos se refiere a la búsqueda general o búsqueda avanzada. Se puede utilizar truncamiento en el interior de las comillas.

Tema: electromagnetic field</td></tr>
<tr><td>Título:
Mathematical model of electromagnetic elimination in tubule with high frequency magnetic field</td></tr>
<tr><td>Tema: “electromagnetic field”</td></tr>
<tr><td>Título:
Reproduction of lightning electromagnetic field waveforms by engineering model of return stroke</td></tr>
<tr><td>Same</td><td>Permite recuperar los términos buscados en la misma oración en cualquier orden de aparición.

Tema: biodivers* same conserv*

Afiliación: (unam or univ nacl autonoma mexico) same geofis</td></tr>
<tr><td></td><td>Título:
Modelling spatial patterns of biodiversity for conservation prioritization in North-eastern Mexico

Afiliación:
Univ Nacl Autonoma Mexico, Inst Geofis, Mexico City 04510, DF, Mexico</td></tr>
</table>

Orden de Precedencia

( )
SAME
NOT
AND
OR

Utilice paréntesis para reemplazar el orden de precedencia cuando use múltiples operadores booleanos y/o de proximidad. En una búsqueda pueden utilizarse hasta cincuenta operadores booleanos.

Reglas de Búsqueda

1. Sinónimos

Utilice sinónimos en las estrategias incluyendo lenguaje natural, siglas y jerga como posibles términos. Conecte los términos con el operador Booleano OR.

Ejemplo: **honey bee* OR honeybee* OR apis mellif***

2. Truncamiento

Considere formas variantes de términos de búsqueda tales como plurales, distinta ortografía y términos derivados. La página 18 contiene información sobre truncamientos y comodines.

Ejemplo: **enzym***
Recupera **enzyme, enzymes, enzymatic, enzymology**

3. Búsquedas de términos que contienen puntuación

Se pueden reemplazar los signos de puntuación por espacios (aunque no es necesario). En los registros recuperados la puntuación aparecerá.

Ejemplos:
Ingresar **2 4 dinitrotoluene** recupera resultados que contienen el término **2,4-dinitrotoluene**

Ingresar **xray or x ray** recupera **x-ray** y **xray**

4. Búsqueda de nombres propios

Con excepción de los resúmenes, el resto de los campos pueden presentar los nombres propios tanto con el nombre primero y luego el apellido como viceversa (primero el apellido y luego el nombre). Por lo tanto es necesario utilizar el operador SAME para recuperar todas las variaciones:

Ejemplo: **Churchill SAME (winston o w*)**

5. Búsqueda de términos que contienen letras griegas

Escriba el nombre de la letra griega en inglés.

Ejemplo: **beta carotene AND alpha omega** recuperará:

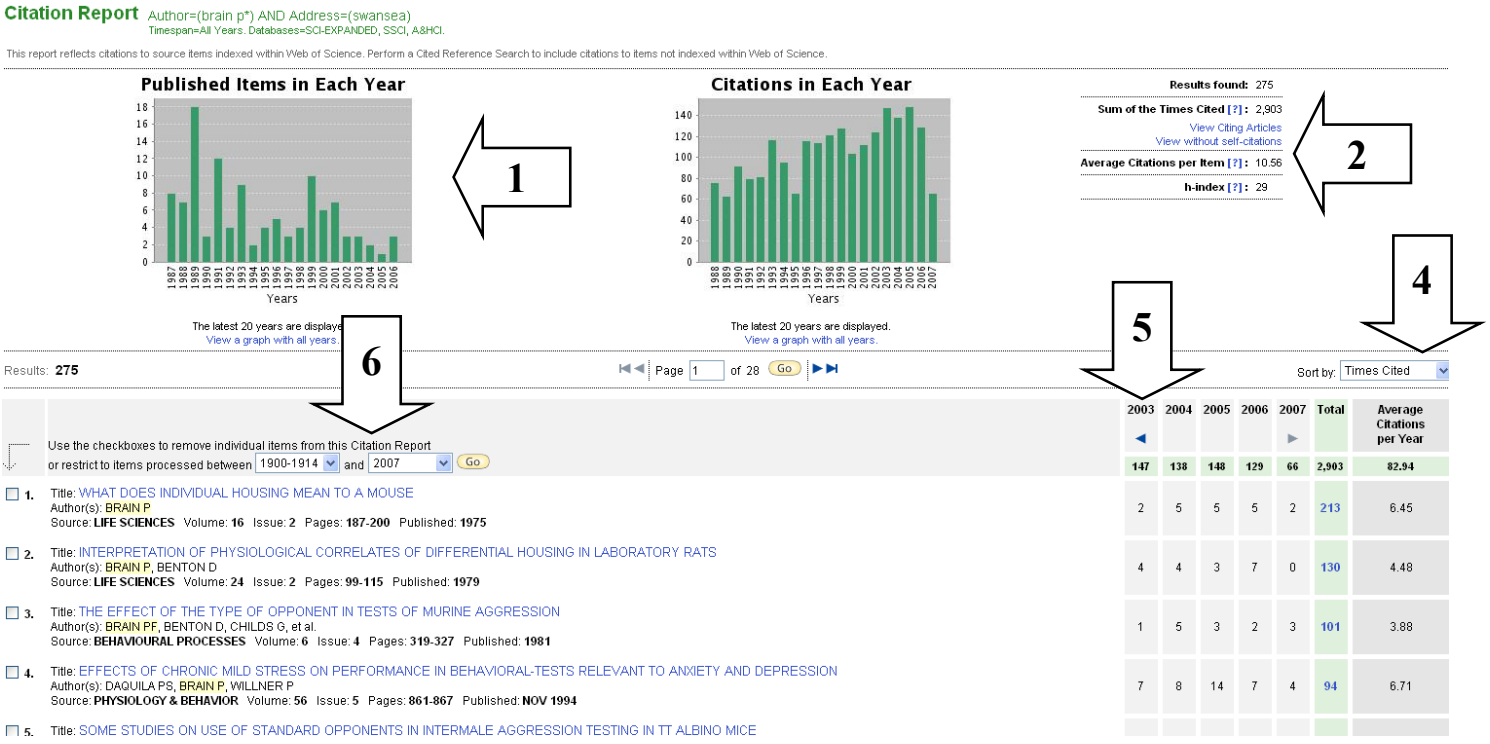
Electroabsorption spectroscopy of **β-carotene** and **α,ω**-bis(1,1-dimethylheptyl)-1,3,5,7,9,11,13,15-hexadecaoctaene

Resultados de una Búsqueda por tema—Lista y Organización

1. Aquí se observe el número total de registros que contienen sus términos de búsqueda.
2. Automáticamente los registros aparecen ordenados por **Latest Date** (Fecha más reciente). Los registros recuperados pueden ordenarse de distintas maneras según lo indica el menú desplegable. Nota que se pueden ordenar hasta 100.000 registros por **Latest Date** o **Relevance** (Relevancia), **Times Cited** (Veces Citado), **First autor** (Primer Autor), **Source Title** (Título fuente) o **Publication Year** (Año de publicación).
3. Utilice '**Refine Results'** (Refinar Resultados) para clasificar los resultados. Se puede refinar hasta 100.000 resultados por autor, institución, área temática, año de publicación, título de la fuente, países/territorios o idioma (hasta un máximo de 100 de cada una de estas categorías). Seleccione las categorías que desee ver una vez refinado los resultados.
4. Utilice '**Analyse Results' (**Analizar los resultados) para analizar los resultados. – Se pueden analizar hasta 100.000 resultados por autor, institución, área temática, año de publicación, países/ territorio, título de la fuente o idioma. Se puede guardar el histograma creado por el análisis y abrirlo en Excel.
5. Se pueden configurar enlaces al texto completo para su institución.
6. Para ver información estadística de un conjunto de resultados ejecute el reporte de citas.

El Reporte de Citas

Para un conjunto de resultados de menos de 10.000 registros se puede ejecutar el reporte de citas. El reporte de citas le brinda información estadística de los resultados incluyendo el índice h.



1. La primera sección del reporte contiene dos gráficos. El primer grafico ilustra el número de publicaciones por año y el segundo grafico ilustra el número de citas recibidas por año a las publicaciones.
2. Aquí se ve información estadística calculada de los resultados. Se incluye la información estadística siguiente:

   -Total de resultados recuperados

   -Total de citas recibidas a las publicaciones. Es posible ver los artículos que citan las publicaciones (*View Citing Articles*). Observe que el numero de artículos que citan las publicaciones (*Citing Articles*) puede ser menor que el total de citas recibidas por que puede ser que un artículo haya citado más que una publicación en el conjunto de resultados. Se puede ver los artículos que citan las publicaciones excluyendo las autocitas (*View without self-citations*).

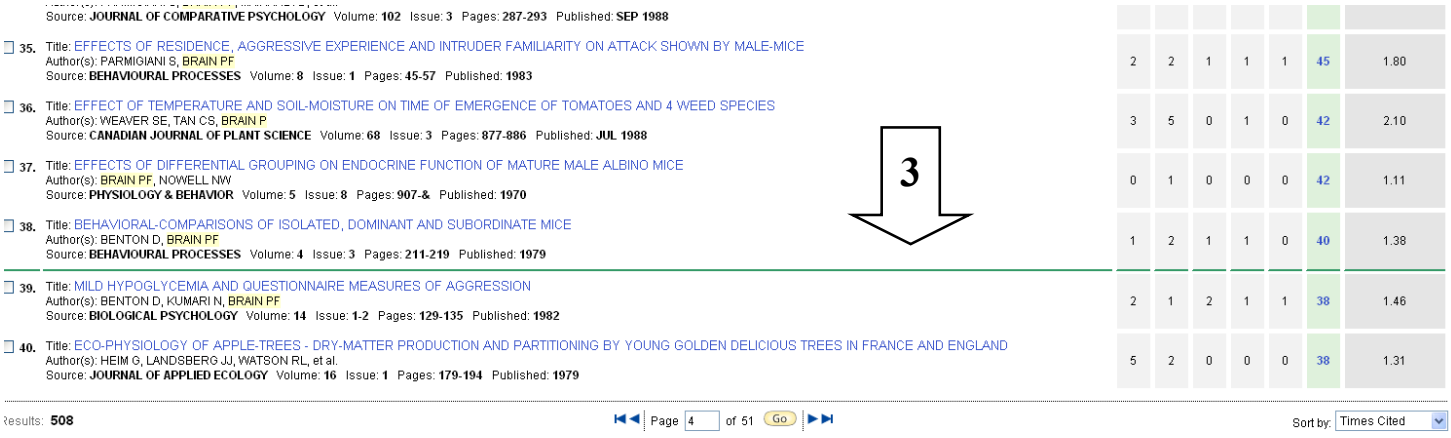
   -El promedio de las veces citado

   -El Índice h.

3. El índice h es un sistema de medición de la calidad de físicos y otros científicos propuesto por Jorge Hirsch (2005) de la Universidad de California, basado en la cantidad de citaciones que recibe un artículo científico. Le permite comparar la producción científica de varios autores de un mismo campo científico.

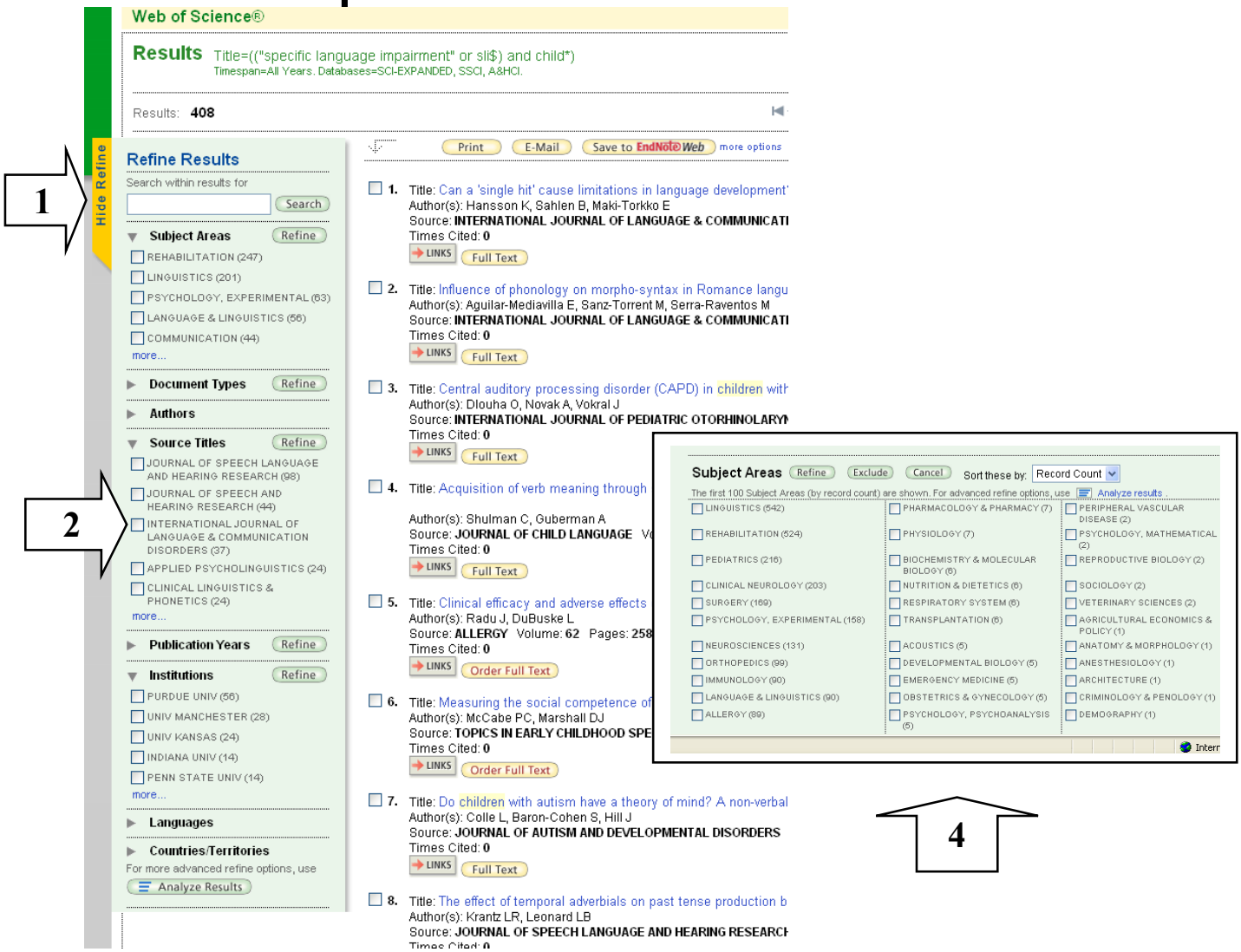
   Un investigador que tiene un índice "H" de 21 significa que ha publicado 21 artículos y que cada artículo ha sido citado por lo menos 21 veces.

   En índice h se presenta como una línea verde en el reporte de citas.



4. Las publicaciones en la lista de resultados están ordenados por veces citado por defecto. Es posible ordenarlos por fecha reciente (latest date), primer autor (first author), título de publicación (source title) y año de publicación (publication year).
5. Para cada publicación se puede ver el total de citas recibidas, el promedio de veces citado por año y el número de citas recibidas por año separado. Es posible ver información retrospectiva haciendo clic en la flecha azul que le permite retroceder en los años.
6. Se puede personalizar el informe de citas. Es posible limitar a un periodo de tiempo preferido o excluir resultados. El informe de citas actualizara para corresponder a los nuevos límites.

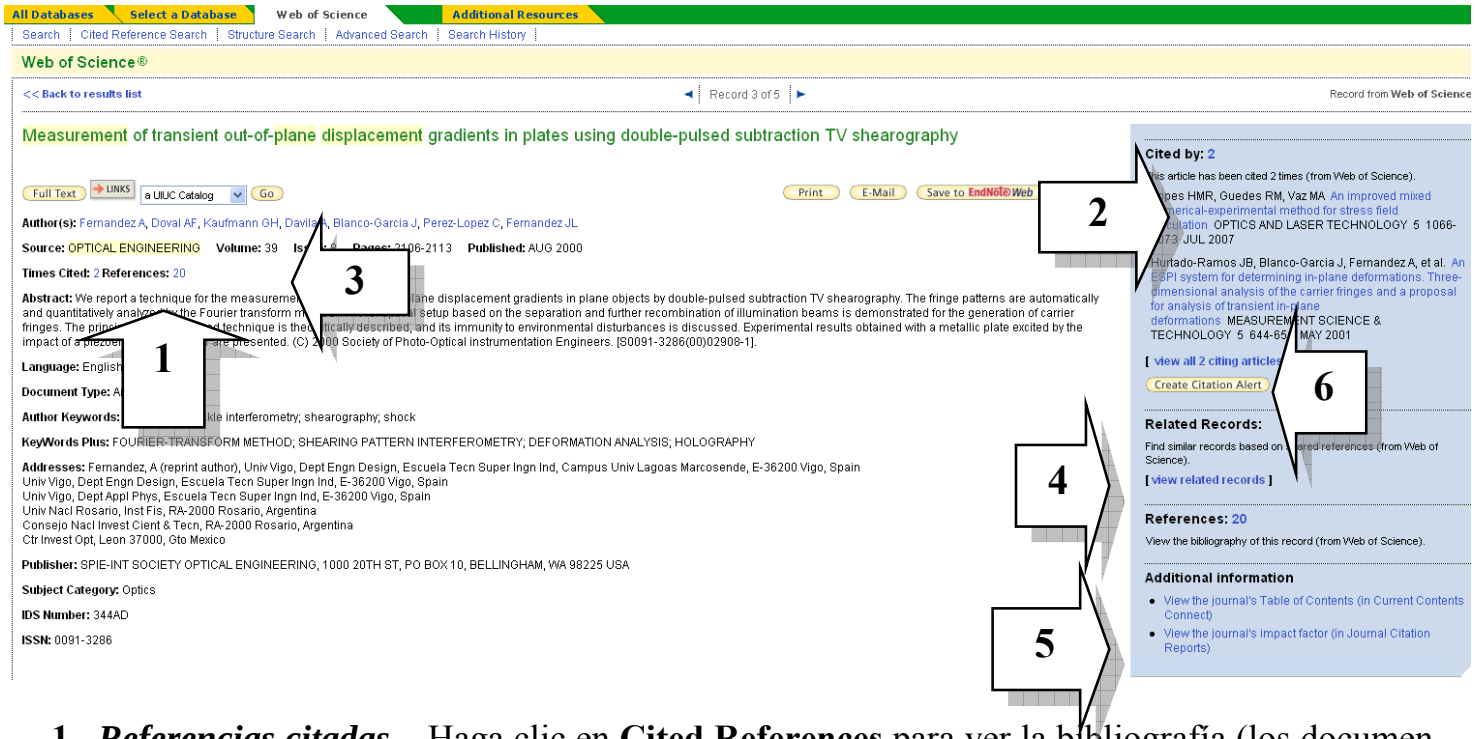
Búsqueda General—Refinar Resultados



1. Las categorías en refinar aparecen a la mano derecha de la página. Es posible ocultar la herramienta refinar pinchando en el enlace '*hide refine*'.
2. Se puede refinar los resultados por varios campos con tan solo hacer clic en las flechas situados a la izquierda de los campos.
3. Desde aquí es posible filtrar la búsqueda limitando los resultados por área temática, tipo de documento, autor, título de la fuente, año de publicación, instituciones, idiomas y por países/territorios.
4. Haga clic en 'more options/values. .' para ver hasta un máximo de 100 resultados por la categoría seleccionada, para excluir resultados y para ordenar los resultados a una lista alfabética.
5. Seleccione las áreas de interés con las casillas correspondientes y haga clic en "Refine" para ver su búsqueda clasificada por su área de interés.

6. Nota: Las áreas temáticas se asignan al nivel de la revista. Las revistas pueden presentarse en una o más categorías. Los artículos reciben las mismas categorías temáticas asignadas a la revista donde fueron publicados.

Búsqueda General—Registro Completo



1. ***Referencias citadas*** – Haga clic en **Cited References** para ver la bibliografía (los documentos citados) por estos autores.
2. Se presentan inmediatamente en el registro completo los artículos que han citado este documento. Sus títulos llevan vínculos para que pueda ver sus registros completos.
3. ***Veces citado*** – Haga clic en **Times cited** o 'Bien Citing Articles' para ver documentos que han citado este artículo. **Note**: Los artículos que aparecen en la lista son aquellos que citan el artículo **correctamente**. Pueden haber referencias adicionales al artículo que no aparecen aquí debido a variaciones en la cita., (p. ej. número incorrecto de página, volumen, año citado, o nombre del autor citado incorrectamente). Para recuperar documentos que contienen variaciones o errores de citación, la búsqueda debe realizarse en la opción **CITED REFERENCE SEARCH** (Búsqueda por referencias citadas)
4. ***Buscar por Registros Relacionados (Related Records)*** es una búsqueda que recupera otros documentos en la base que comparten al menos una referencia citada con las referencias en la bibliografía de este documento. Una búsqueda por registros relacionados le permite recuperar más registros para su tema de búsqueda sin añadir más vocabulario específico a su búsqueda. También se pueden descubrir artículos relevantes que no se recuperaron con su estrategia original de búsqueda.

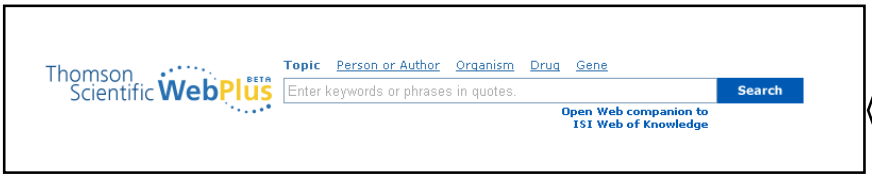
5. ***Información Adicional-*** Según el tipo de suscripción de su institución, es posible ver enlaces a otros productos *ISI Web of Knowledge* por ejemplo ver información del factor de impacto de la revista (JCR).
6. ***Alerta de citas –*** Puede crear una alerta de citas **(Citation Alert)** para hacer un seguimiento de las nuevas citas a este artículo. Se pueden tener tantas alertas como desee, pero es necesario crear un perfil dentro de ISI Web of Knowledge para poder utilizar esta herramienta

Web Plus

WebPlus es un motor de búsqueda para la web integrado en la plataforma de ISI Web of Knowledge. Facilite el acceso a resultados en la Web relevantes. Web plus complementa las búsquedas de Web Of. Knowledge con contenido seleccionado por los expertos de Thomson Reuters. El contenido seleccionado incorpora contenido de calidad y de orientación científica. Con un solo clic obtendrá resultados de Web altamente relevantes y prioritarios. Se puede lanzar una búsqueda WebPlus desde la página de resultados en WOS, CCC, BIOSIS y Biological Abstracts, la página de inicio de Web of Knowledge y de un producto individual o desde la pestaña 'Additional Resources'.

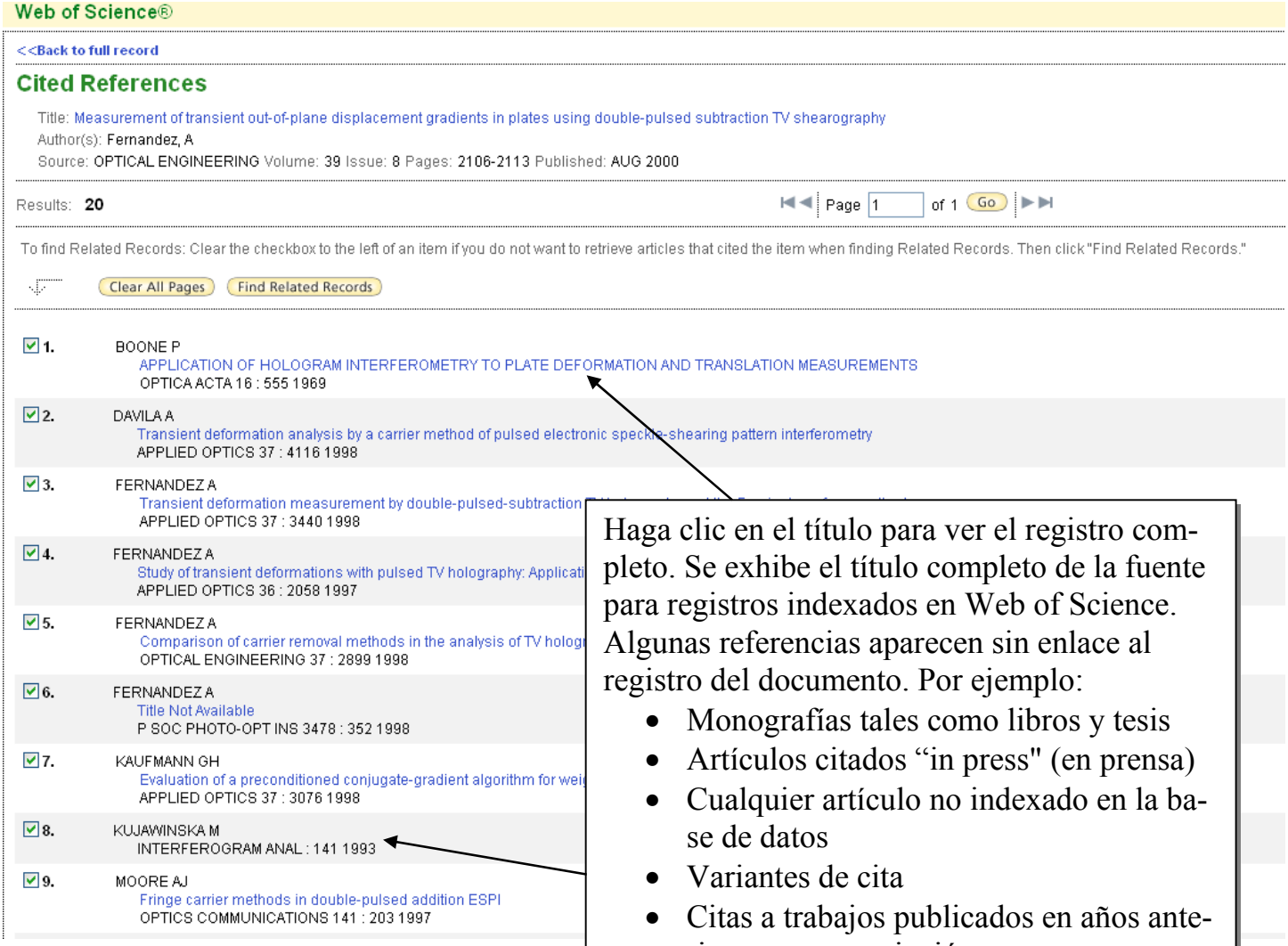
- Recupera páginas Web relevantes seleccionadas por los expertos de Thomson Reuters.
- Dispone de opciones útiles para establecer un orden de prioridad de los resultados: filtrar por dominio, tema y formato del archivo.
- Le permite recuperar resultados de la Web y de ISI Web of Knowledge simultáneamente.
- Recupera páginas Web de orientación académica y científica.
- Mejora su búsqueda por que se obtiene resultados de un rango más amplio de recursos.
- Se puede imprimir o enviar por correo electrónico los resultados.
- Se puede lanzar búsquedas más específicos por tema, persona o autor, organismo o gene.

1. Para ver los resultados de Web, haga clic sobre el enlace 'View Web Results..' en la página de los resultados de Web of Science.



2. Para lanzar una búsqueda en la web, introduzca sus terminos de búsqueda en el campo y haga clic en 'Search'.

Las Referencias Citadas



Haga clic en el título para ver el registro completo. Se exhibe el título completo de la fuente para registros indexados en Web of Science. Algunas referencias aparecen sin enlace al registro del documento. Por ejemplo:

- Monografías tales como libros y tesis
- Artículos citados “in press" (en prensa)
- Cualquier artículo no indexado en la base de datos
- Variantes de cita
- Citas a trabajos publicados en años anteriores a su suscripción

Búsqueda Avanzada

La Búsqueda Avanzada **(Advanced Search)** le permite crear consultas complejas mediante el uso de etiquetas (o abreviaturas) de campo de dos caracteres y combinaciones de conjuntos. Cabe señalar que no es posible mezclar combinaciones de conjuntos y abreviaturas de campo en una búsqueda simple. Para ejecutar una búsqueda de artículos que aparecen en '*Energy* o *Energy Policy*' que traten de la reducción de emisiones de dióxido de carbono introduzca la siguiente estrategia:

TS=(("carbon dioxide" or co2) same emission* and (reduc* or mitigat* or abat*)) and SO=(energy or energy policy)

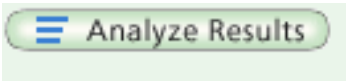
1. Se puede guardar hasta 20 estrategias en un historial. Después de ejecutar la búsqueda 21, aparece un mensaje que indica ese límite. De todos modos, se puede continuar acumulando nuevas búsquedas en el historial.
2. Al intentar borrar una estrategia que forma parte de una combinación de estrategias recibirá el mensaje siguiente:

> ***At least one of the sets you have selected to delete is referenced in a set combination. We have marked the affected set combinations for you. Please verify the checkmarks and click DELETE to remove the sets.***

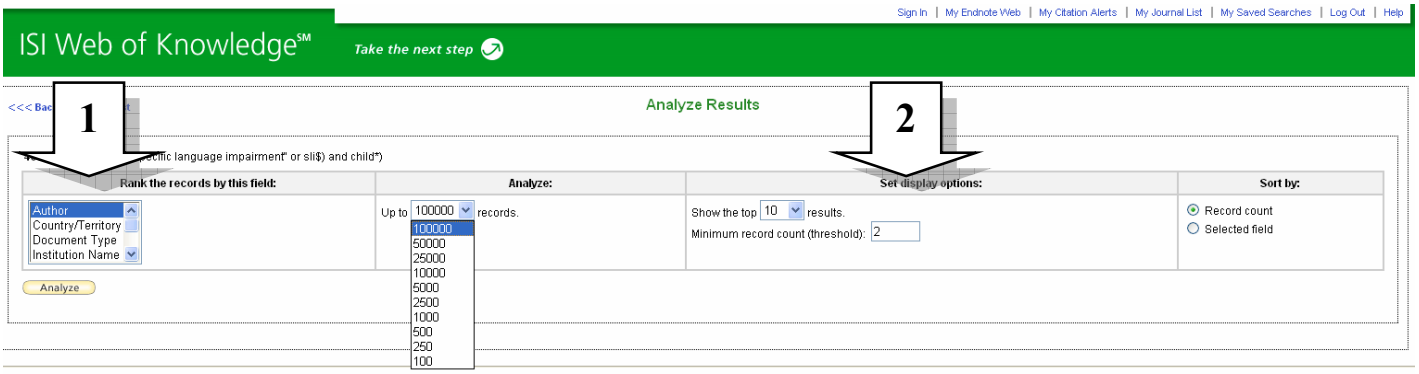
(Al menos uno de los conjuntos que ha seleccionado para borrar forma parte de una combinación. Hemos señalado las combinaciones afectadas. Verifique las marcas de comprobación y haga clic en DELETE para borrar dichos conjuntos).

Análisis de Resultados

La herramienta 'Análisis de resultados'sirve para clasificar un conjunto de resultados de búsqueda según categorías como **Autor, Institución**, **Paises/Territorio**, **Año de Publicación**, **Título Fuente**, **Tipo de Documento**, **Idioma y Area Temática.**

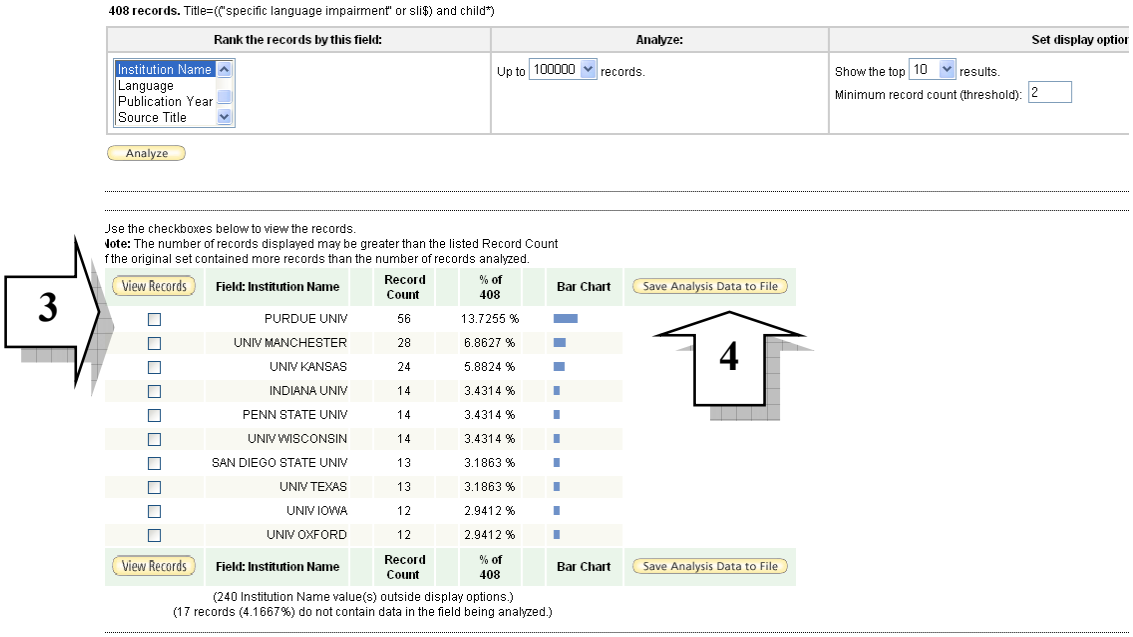


Se puede lanzar 'Analizar **Resultados'** en todas las páginas de resultados de búsqueda y de la página de Registros Relacionados. La herramienta Análisis de resultados es la mejor manera para limitar sus resultados a un conjunto de registros más precisos.



1. Se puede clasificar hasta 100.000 registros según una serie de categorías, incluidos Autor, Países/Territorios, Tipo de Documento, Institución, Año de publicación, Idioma, Título de la Fuente y Categoría Temática. Nota: El área temática se refiere a la categoría temática al nivel de la revista. Todos los artículos publicados en una revista recibirán la misma categoría designada a la revista.

2. Determinar las opciones de presentación (**Display Options).** Es posible mostrar de 10 a 500 resultados en la página e incrementar el estándar mínimo para inclusión en los resultados.

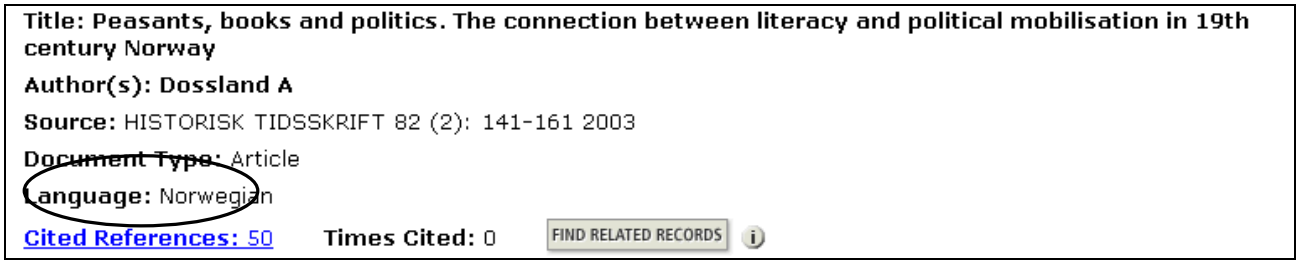


3. Seleccione los conjuntos de resultados que desea ver, luego haga clic en **View Records.**
4. Haga clic en **Save Analysis Data to File** para guardar el análisis en un archivo o fichero y luego importarlo en una hoja de cálculo, Excel por ejemplo.

Reglas Editoriales—Títulos

1. Traducciones:

Los títulos que no están en inglés se traducen al inglés estadounidense cuando la revista no provee una traducción.

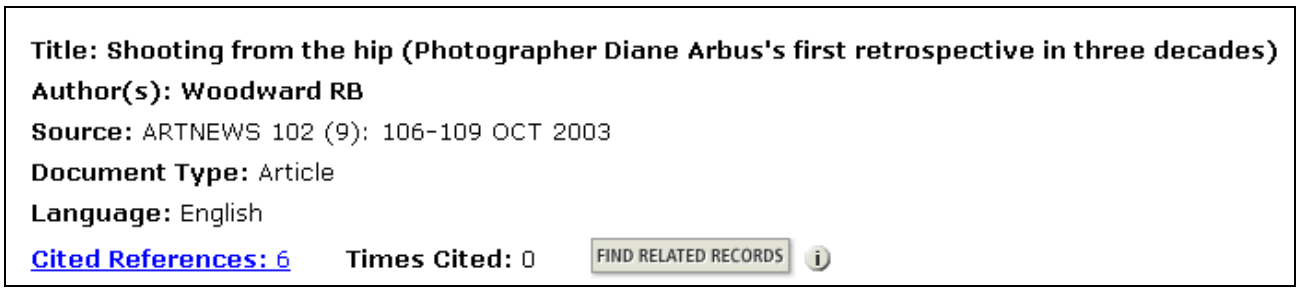


2. Obras Creativas:

Los títulos de obras creativas permanecen en el idioma original.

3. Aclaración de Títulos:

En la base Arts & Humanities Citation Index, los títulos poco descriptivos son aclarados. Dicha aclaración aparece continuando al título y está delimitada por signos (+) o paréntesis.



Búsqueda por Autor

ISI indexa TODOS los Autores por lo tanto las búsquedas pueden realizarse utilizando el nombre de cualquiera de ellos.

1. Regla General

Introduce el apellido seguido por un espacio y hasta 5 iniciales.

Documento Fuente	Base de Datos ISI	Búsqueda por:
J.R.W. Yates	Yates JRW	yates j* or yates jrw

2. Variaciones de nombre

Utilice variantes en la búsqueda cuando el nombre de familia puede o no ser utilizado como apellido.

Documento Fuente	Base de Datos ISI	Búsqueda por:
Shi-Wa Yen	Yen SW Shi WY	yen sw or shi wy
Uzonyi Kiss Sandor	Uzonyi KS Sandor UK Kiss SU	uzonyi ks or sandor uk or kiss su

3. Nombres compuestos

Antes de 1997 los nombres compuestos se indexaban fusionados. Por lo tanto, para que la recuperación sea completa la búsqueda debe incluir las dos formas, la compuesta y la fusionada.

Documento Fuente	Base de Datos ISI	Búsqueda por:
D. Lagadic-Gossmann	Lagadic Gossmann D LagadicGossmann D	lagadic gossmann d* or lagadicgossmann d*
Geraldo Felipe de la Fuente	De la Fuente GF DelaFuente GF	de la fuente g* or delafuente g*
M. D'Angelo	D Angelo M Dangelo M	d'angelo m* or dangelo m*

4. Títulos

Los títulos de rango, las designaciones generacionales Junior y Senior y los títulos académicos no deben incluirse en las búsquedas.

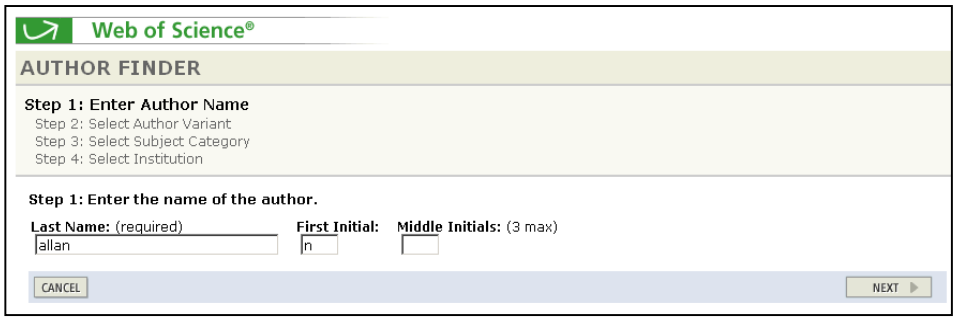
Documento Fuente	Base de Datos ISI	Búsqueda por:
Lord Duvall Edwards	Edwards D	edwards d*
W. Brumfitt, Jr.	Brumfitt W	brumfitt w*

Localizador de Autor (Author Finder)

El localizador o buscador de autores es un proceso de cuatro pasos que le ayuda a recuperar las publicaciones de un autor de interés. Para lanzar **Author Finder** haga clic sobre el enlace ubicado debajo del campo de una búsqueda por **Author** en la página de una búsqueda básica en WOS. **Nota**: Si el apellido del autor es compuesto o contiene apóstrofes o guiones, dichas variaciones deberán ingresarse utilizando la opción **Add Another Name** y repitiendo los pasos 1 y 2.

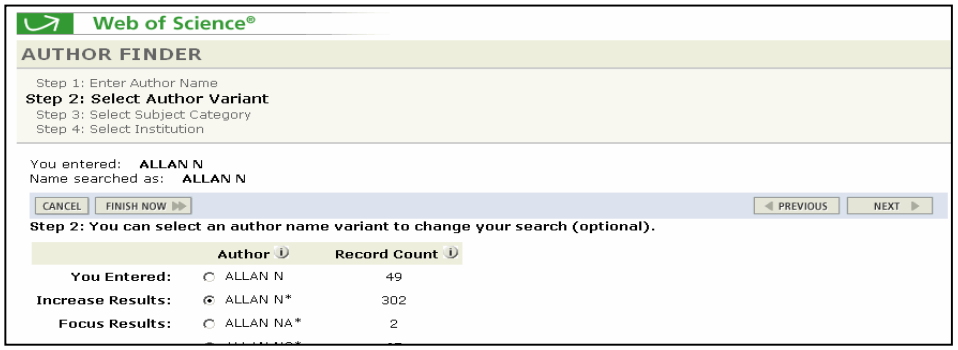
Primer Paso

Es necesario introducir el apellido del autor. Se puede incluir la primera inicial y si se conocen las siguientes iniciales también pueden incluirse. Luego hacer clic en **Next.**



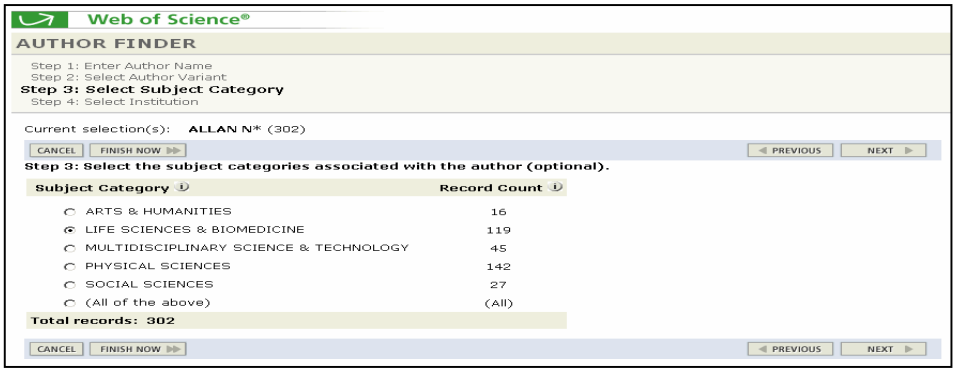
Segundo Paso

Seleccionar el nombre del autor buscado a partir de la lista. Para incluir todas las posibilidades seleccionar los nombres seguidos de asterisco (símbolo de truncamiento). Luego hacer clic en **Next.**



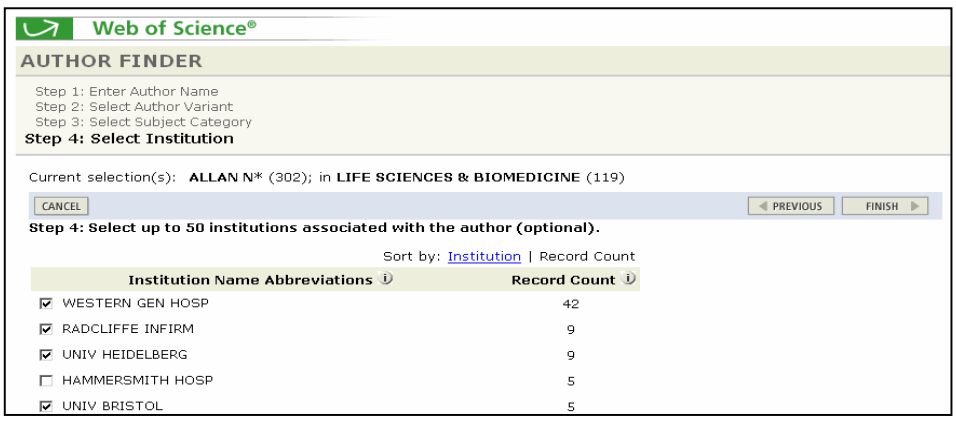
Tercer Paso

Seleccionar el área de conocimiento a la que corresponden los artículos publicados por el autor. Luego hacer clic en **Next.**



Cuarto Paso

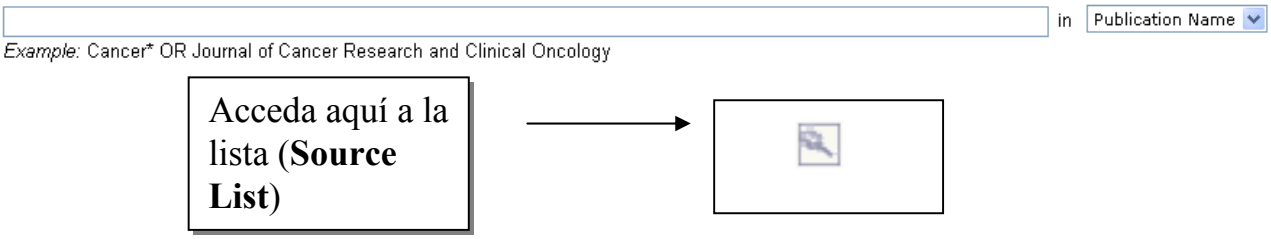
Seleccionar la institución a la cual está afiliado el autor. Luego hacer clic en **Finish** para terminar la búsqueda.



Búsqueda por Título de la Publicación

Regla General:

El Campo Título de la Publicación (Publication Name) se indexa por frases. Seleccione el/los título/s de la lista de publicaciones indexados en la base. Copie el título de la lista o introduce el título completo o introduce las primeras palabras del título y trúnquelo a la derecha.



biochemical and biophys*

Recupera:
BIOCHEMICAL AND BIOPHYSICAL RESEARCH COMMUNICATIONS
No recupera:
JOURNAL OF BIOCHEMICAL OR BIOPHYSICAL METHODS

polymer

Sólo recupera:
POLYMER

Lista Completa de Revistas

Para ver la lista completa de revistas indexadas por ISI dirígase a **www.thomsonisi.com/isi/journals/**. Esta lista incluye un archivo con los últimos cambios de publicaciones.

Búsqueda por Autor Colectivo

Un Autor Colectivo puede ser una organización e institución a que la fuente de publicación le ha dado crédito para la publicación de un artículo o puede ser el nombre de una investigación particular que incluye cientos de autores. Los datos para el Autor Colectivo están disponibles de 1995 al presente.

Se puede introducir el nombre en el campo del autor colectivo o utilice el índice del autor colectivo para ayudarle a localizar el nombre. En ambos casos, considere las variaciones posibles de un nombre de autor colectivo, utilizando siglas, abreviaturas y truncamiento para construir su búsqueda.

Ejemplo: Para buscar registros por autores afiliados con **GIMEMA Group**, introduce:

gimema* or grp* ital* mal* or gruppo* ital* mal*

Busqueda por año de Publicación

1. Introduce el año de publicación o un rango de años.
    - Sólo se puede seleccionar un rango de diez años o menos.
    - No utiliza truncamiento.
    - Es necesario combinar una búsqueda por año con otro campo de la búsqueda general.

Ejemplo: **Año de publicación = 1999 or 2001-2004**
Autor = Henderson G*

Búsqueda por Dirección

1. Indexación de direcciones

Se indexan las direcciones de TODOS los autores desde 1966. Cualquiera de ellas puede ser utilizada en las búsquedas. Se puede imprimir y/o exportar todas las direcciones.

2. Autor de reimpresión vinculado con su dirección

El autor a quien se le solicitan reimpresiones está listado primero vinculado a su dirección. En cambio para los otros autores se listan las direcciones sin establecer la asociación con el correspondiente autor.

3. Abreviaturas

- ISI utiliza abreviaturas estándares para los términos comunes en el campo de direcciones. Haga clic en **Help** para ver e identificar términos abreviados. Dado que no se trata de una lista exhaustiva, se recomienda truncar las abreviaturas para obtener resultados más completos.
- ISI también abrevia algunos nombres corporativos, de estados y de países. Para ver estas abreviaturas, utilice el enlace **Help** y luego **Corporate & Institution Abbreviations.**
- Algunas abreviaturas tales como "univ" e "inst", por ser comunes dentro de la base, requieren estar acompañadas por otros términos más significativos en las búsquedas.
- Algunas abreviaturas por ejemplo “univ” e “inst” ocurren tan frecuentemente en la dirección que es necesario buscarlas en combinación con otros términos significativos de la dirección. **Stopwords** son palabras que no pueden ser utilizadas en las búsquedas**.** Para hallar una lista de estas palabras diríjase a **Help** y luego **Help Index** luego **Stopwords – in address field.**

4. Términos de búsqueda en el campo Dirección

Se pueden realizar búsquedas por institución, departamento, calle, ciudad, estado, provincia, país, código postal o cualquier combinación de estos componentes.

Para localizar obras de co-autores de Suecia, Polania y Alemania introduce:

sweden and poland and germany

Addresses: Gabig-Ciminska M (reprint author), Royal Inst Technol, Dept Biotechnol, Stockholm, S-10691 **Sweden**
Royal Inst Technol, Dept Biotechnol, Stockholm, S-10691 **Sweden**
Novozymes AS, Bagsvaerd, DK-2880 Denmark
Fraunhofer Inst Silicon Technol, Itzehoe, D-25524 **Germany**
Univ Oulu, Bioctr Oulu, Oulu, FIN-90014 Finland
Univ Oulu, Dept Proc & Environm Engn, Oulu, FIN-90014 Finland
Univ Gdansk, Dept Mol Biol, Gdansk, PL-80822 **Poland**

Para recuperar registros de documentos publicados por autores con código postal LS2 9JT, introduce:

LS2 9JT

Addresses: Summers JL (reprint author), Univ Leeds, Sch Mech Engn, Engn Fluid Mech Res Grp, Leeds, W Yorkshire **LS2 9JT** England
Univ Leeds, Sch Mech Engn, Engn Fluid Mech Res Grp, Leeds, W Yorkshire **LS2 9JT** England

5. Uso del operador SAME en la búsqueda por direcciones

Para recuperar artículos escritos por científicos que trabajan en un campus especifico de una universidad o en un departamento específico use el operador SAME para recuperar registros que contengan dos o más términos en la misma dirección.

univ tokyo AND dept phys

Los términos de dirección combinados con el operador **AND** pueden aparecer en distintas direcciones.

Addresses: Goto T (reprint author), Johns Hopkins Univ, **Dept Phys** & Astron
21218 USA
Univ Tokyo, Inst Cosm Ray Res, Chiba, 2770882 Japan
Univ Tokyo, Grad Sch Sci, Dept Astron, Bunkyo Ku, Tokyo, 1130033 Japan
Natl Astron Observ, Tokyo, 1818588 Japan

univ tokyo SAME dept phys

Los términos de dirección combinados con el operador **SAME** aparecen en la misma dirección.

Addresses: Yano TH (reprint author), Natl Astron Observ, Tokyo
Natl Astron Observ, Tokyo, 1818588 Japan
Univ Tokyo, **Dept Phys**, Bunkyo Ku, Tokyo, 1130033 Japan
Univ Tokyo, Sch Sci, Res Ctr Early Universe, Bunkyo Ku, Tokyo, 1130033 Japan
Univ Munich, Munich, D-80333 Germany

6. Búsqueda avanzada – opciones adicionales de búsqueda

Se puede buscar los elementos adicionales del campo de dirección al utilizar las siguientes etiquetas de campo disponibles en la página de búsqueda avanzada.

OG=Organization
SG=Suborganization
SA=Street Address
CI=City
PS=Province/State
CU=Country
ZP=Zip/Postal Code

Ejemplo: **OG=univ houston and ZP=77004**

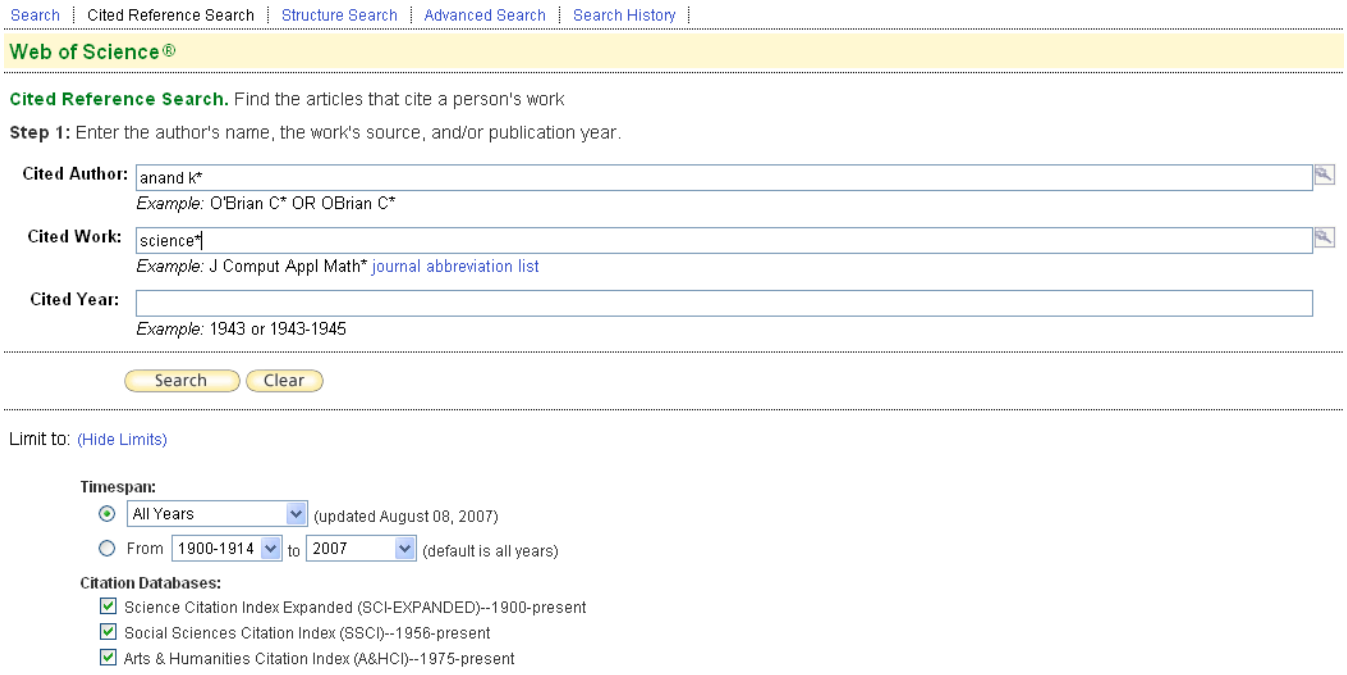
Búsqueda por Referencias Citadas

Principios y Usos de la Búsqueda por Referencias Citadas

La indexacion de referencias citadas permite utilizar las citas como términos de búsqueda. Hace uso de las relaciones entre trabajos establecidas por los mismos autores. La relación entre citas ofrece una capacidad única de encontrar información nueva o desconocida basada en información más antigua y conocida.

Ejemplos de usos de la información derivada de la Búsqueda por Referencia Citada:

1. Permite hallar quien está citando sus trabajos de investigación o los de un colega.
2. Facilita la identificación de la información que los competidores nacionales e internacionales consultan para desarrollar investigación.
3. Ayuda a elaborar un historial objetivo de un área de investigación, una invención o un descubrimiento. La indexación de citas muestra los vínculos que revelan el impacto y la influencia científica de las investigaciones.
4. Puede utilizarse para justificar políticas de adquisición de revistas determinando el uso de cada revista por parte de la comunidad científica.
5. En las artes y humanidades permite localizar artículos que contienen representaciones completas o parciales de arte o de música.



Componentes de una Referencia Citada

Elementos bibliográficos de un artículo citado

Cited Author	Apellido del primer autor (hasta 15 caracteres), un espacio y hasta 3 iniciales.
Cited Work	Título del trabajo abreviado a 20 caracteres. La lista de títulos de publicaciones citadas en la página de búsqueda contiene sólo las abreviaturas de las publicaciones indexadas como revistas fuente de ISI.
Cited Year	Año de publicación (tal como se cita).
Volume	Número del volúmen, limitado a 4 caracteres *(no se utiliza para hacer búsquedas)*.
Page	Número de la primera página, limitado a 5 caracteres *(no se utiliza para hacer búsquedas)*.

Consejos para realizar búsquedas

Utilice variaciones o trunque el nombre del autor citado después de la primera inicial. También se puede localizar los nombres de autores en **el índice del autor citado** (Author Seach Aid)

1. Trunque los términos en el campo del trabajo citado para encontrar las formas diferentes de un título de una revista o libro abreviado**.** Trunque la abreviatura del trabajo citado incluso si está seleccionado a partir de la lista de abreviaturas ISI.
2. Las referencias sin enlaces en el registro son documentos no indexados por ISI (ejemplo, artículos fuera del alcance de su suscripción o variaciones de referencias citadas etc.).

Búsqueda por Referencia Citada

Si desea averiguar qué artículos han citado un trabajo en particular, escoja **Cited Reference Search** en la página inicial de Web of Science. A continuación se presenta un ejemplo de una búsqueda por referencia citada para el artículo siguiente:

> **K. Anand**, J. Ziebuhr, P. Wadhwani, J.R. Mesters, R. Hilgenfeld. "Coronavirus main proteinase (3CL(pro)) structure: Basis for design of anti-SARS drugs." ***SCIENCE***, 300 (5626): 1763-1767, Jun. 13, 2003.

Para recuperar artículos que han citado este artículo introduce los términos de búsqueda siguientes:

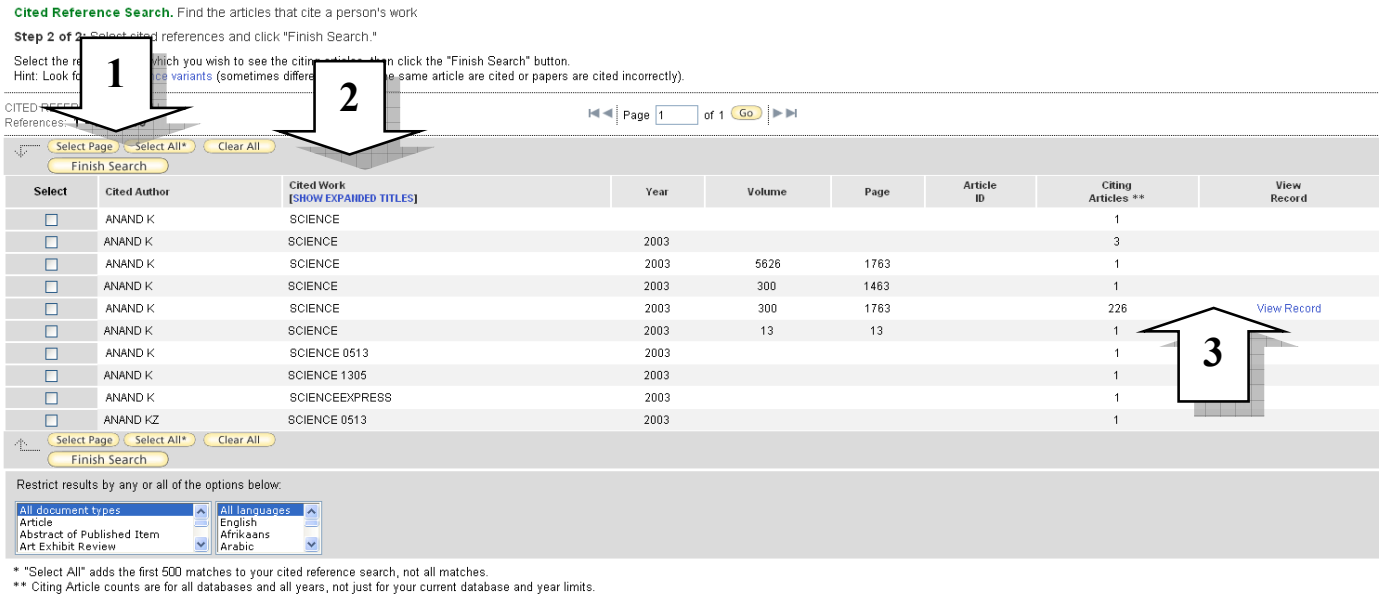
Cited Author = anand k*
Cited Work = science*

Búsqueda por Referencias Citadas
Lista de Citas

La tabla que se presenta a continuación muestra todas las citas a los trabajos publicados por 'K. Anand' en la revista *Science*.

1. Si está buscando una referencia citada específica puede localizarla mediante el número del volumen, de la primera página y el año según la información bibliográfica original del artículo.

2. Observe que se ha citado este artículo por varias maneras. Variaciones de citas ocurren por que el autor ha citado incorrectamente el volumen, página o año de un artículo.



1. Seleccione la referencia citada, también las variaciones (si existen), haciendo clic en la casilla. Luego haga clic en **Finish Search**.
2. Haga clic en "**Show Expanded Titles**" para ver el título del artículo para referencias vinculadas.
3. Haga clic en "**View Record**" para ver el registro fuente de ISI.

Búsqueda por Referencia Citada
Autor Secundario Citado

Es posible hacer una búsqueda por referencia citada utilizando el nombre de un autor secundario siempre y cuando el registro de tal documento haya sido indizado en la base y en los años de su suscripción. Por ejemplo, es posible buscar las citas hechas al mismo artículo utilizando los nombres de K. Anand, J. Ziebuhr, P. Wadhwani, J.R. Mesters, & R. Hilgenfeld al ingrear *ziebuhr j* or wadwhani p* or mesters j* or hilgenfeld r** como autor citado. *Sin embargo, para **poder recuperar todas las variaciones y citas con errores** deberá realizar una búsqueda por referencias citada **con el nombre del primer autor listado.***

Consejos de Búsqueda

1. Los puntos suspensivos (...) significan que el autor citado no es el primer autor del artículo citado.
2. Las variaciones y errores de referencias citadas sólo se recuperan con el primer autor listado.

3. El autor secundario recuperará citas siempre y cuando el documento cuyo nivel de citas se busca esté indizado en la base (determinda por el alcance de su suscripción).

Eliminación de autocitas

Para eliminar las autocitas de un autor , realice en primer lugar una búsqueda de referencias citadas en **Cited Reference Search**. Seleccione todas las referencias que pertenecen al autor específico y haga clic en Finish Search (Finalizar búsqueda) para crear un conjunto. Luego, vaya **la página de inico de Web of Science** para realizar una búsqueda por autor. Por último, en **Advanced Search** combine los dos conjuntos de búsqueda con el operador booleano NOT.

(Resultados de la búsqueda de referencias citadas) NOT (resultados de la búsqueda por autor)

Búsqueda por Referencias Citadas—Variaciones

La publicación (**Cited Work)** indexa hasta un máximo de 20 caracteres. Use **abreviaturas** y **trunque** para recuperar posibles variaciones del título.

Consejos de búsqueda

1. Para las revistas indexadas por Thomson ISI, use **Thomson ISI list of journal abbreviations** como guía.
2. Use truncamiento incluso para las abreviaturas seleccionadas de la lista ISI de abreviaturas de revistas.
3. También se recomienda conocer las posibles abreviaturas y/o el acrónimo de una revista para descubrir las variaciones de una referencia citada. En el ejemplo se buscan las citas hechas a los artículos de R.N. Kostoff en *Journal of the American Society for Information Science and Technology*.
   Cited Author = kostoff r**
   Cited Work = jasis* or j am soc inf*

Búsqueda por Libro Citado

Elementos bibliográficos de un libro citado

Cited Author	Apellido del autor (hasta 15 caracteres), un espacio y hasta 3 iniciales. Separe los apellidos de los autores con el operador OR.
Cited Work	Título de la obra, abreviado a 20 caracteres. Existen normalmente variantes en las citas de libros (diferentes páginas, ediciones, traducciones, reimpresiones citadas). Trunque el título de la obra citada para obtener todas las variaciones.
Cited Year	Año de publicación del libro.

Cita a un libro:

Gabriel García Márquez. *Cien años de soledad. (One hundred years of solitude).* Buenos Aires: Editorial Sudamericana, 1967.

Para encontrar artículos que citan a este libro introduce los siguientes términos de búsqueda:

Cited Author: garciamarquez or marquez
Cited Work: cien* or hundred* or cent* or 100* or one

Consejos de Búsqueda:

1. Trunque la primera palabra del título del libro.
2. No olvide buscar palabras de títulos extranjeros originalmente publicados en idiomas no inglesas.
3. Excluya palabras innecesarias (ej. And, the, with,of) de la abreviatura del título
4. No limite por año. Los autores suelen citar la edición a mano, que puede resultar en una variación amplia en el campo de año citado.

Búsqueda por Patente Citada

Elementos Bibliográficos de una patente citada

Cited Author	Persona u organización que recibe la concesión de patente.
Cited Work	Número de Patente. No incluya el código de país. (El código de país aparece pero no se utiliza en la búsqueda).
Cited Year	Año en que la patente fue publicada.

Ejemplo:

Número de Patente:	WO9623010-A *(otros Números de Patente excluidos)*
Título:	Polyolefin for use as elastomers, moulding resins, adhesives etc. - contains methyl, ethyl, propyl, butyl, amyl, hexyl and longer branches, and is obtd. in presence of novel transition metal catalyst
Nombres de Inventores:	JOHNSON L K, KILLIAN C M, ARTHUR S D, FELDMAN J, MCCORD E F, MCLAIN S J, KREUTZER K A, BENNETT M A, COUGHLIN E B, ITTEL S D, PARTHASARATHY A, TEMPEL D J, BROOKHART M S, PARTHASARTHY A, BROOKHART M C, MCCORD E, ITTEL S, BENNETT A M A, WANG L, YANG Z, TEMPLE D J, WANG Y, MORKEN P A, COTTS P M, GUAN Z
Cesionario de Patente:	DU PONT DE NEMOURS & CO E I (DUPO) UNIV NORTH CAROLINA (UYNC-Non-standard)

Introduce **9623010*** en el campo **Cited Work** para determinar cuáles artículos han citado esta patente.

Consejos de búsqueda:

1. El código del país aparece bajo Volumen en la tabla de consultas de las referencias citadas.
2. Ocurren muchas variaciones en el campo **Cited Author** porque algunos autores usaron el nombre del inventor como el autor citado, mientras que otros usaron el Cesionario de Patente.

Búsqueda por Autor Corporativo Citado

Elementos Bibliográficos de un Autor Corporativo Citado

Cited Author	Siglas o nombre de la compañía. Estos nombres aparecen precedidos por un asterisco en la tabla "Look Up" que no debe incluirse en la búsqueda.
Cited Work	Nombre dado al informe.
Cited Year	Año en que el trabajo fue publicado.

Un autor corporativo puede ser una empresa como por ejemplo Intel o IBM. También puede ser un cuerpo de autores o un grupo de investigación que asume un asunto de investigación. En éste último caso, sus conclusiones se reportan como un grupo no como un autor individual. Por ejemplo, el **Writing Group for the PEPI Trial** se consideraría como un autor corporativo. Se puede buscar de la siguiente manera:

Cited Author: writ* group pepi* OR pepi tr*

Búsqueda por Informe Gubernamental Citado

Elementos bibliográficos de un informe gubernamental citado

Cited Author	Persona o institución responsable por el informe. El nombre o las siglas aparecen precedidos de un asterisco en la tabla de búsqueda y no debe incluirse en la búsqueda.
Cited Work	Número del informe, frecuentemente fusionado a las siglas de la institución. Puede también ser citado con el título del informe.
Cited Year	Año de publicación.

Ejemplo:
Zimbler, L.J. U.S. Department of Education. National Center for Educational Statistics. *Faculty and instructional staff: who are they and what do they do?* (NCES #94346.) Washington: GPO, 1994.

Introduce:
Cited Author: nces* or nat* ctr* ed* or us* dep* ed* or dep* ed* or zimbler

Cited Work: fac* inst* or 94346* or nces94346* or nces* 94346*

Búsqueda por Referencias Citadas en Arts & Humanities Citation Index

1. ILUSTRACIONES

Cuando un artículo incluye una representación de una obra de arte, la abreviatura "ILL" aparece en el campo de volumen citado.

Ejemplo: Guernica by Pablo Picasso

Cited Author: picasso
Cited Work: guernica*

2. PARTITURAS MUSICALES

Cuando un artículo incluye un fragmento de una partitura musical la abreviatura "MUS" aparece en el campo de volumen citado.

Ejemplo: Préludes by Frédéric Chopin

Cited Author: chopin
Cited Work: prelud*

3. CITAS IMPLICITAS

Los indexadores de artes y humanidades identifican en los documentos las referencias a obras que no han sido incluídas en la bibliografía o en las notas de pie página. Estas citas implicitas se indican con la abreviatura "IMP" en el campo de volumen citado.

Ejemplo: Cervantes Saavedra, Miguel de. *Don Quixote.* 1605.

Cited Author: cervantes*
Cited Work: don* or advent* or qui*

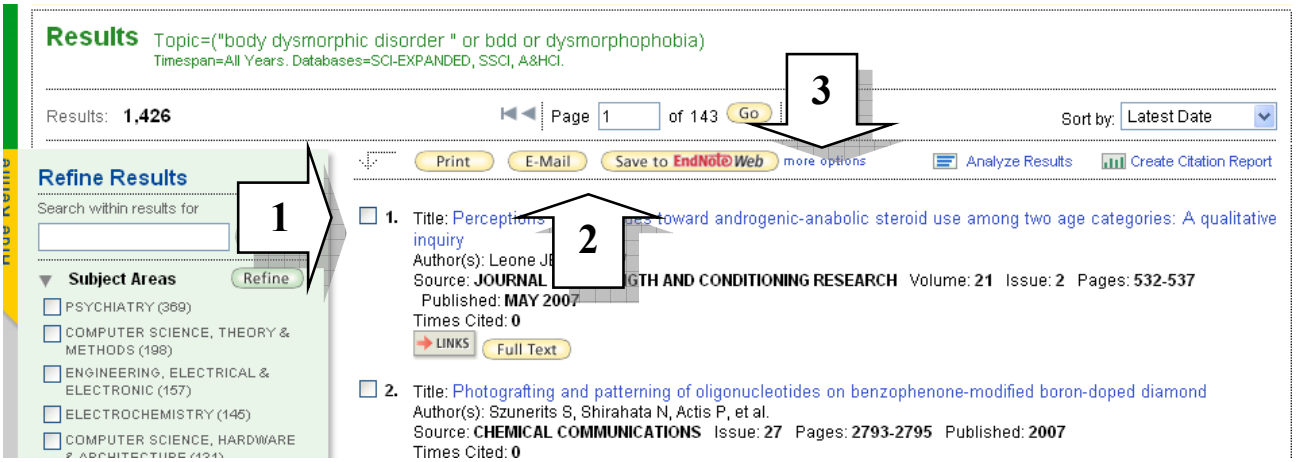
Exportación de Registros

Desde la página de resultados, un registro completo y la lista marcada verá enlaces para poder exportar los articulos por las maneras siguientes:

- Impresión de registros
- Envío de registros por correo electronico
- Exportación de registros a Endnote Web

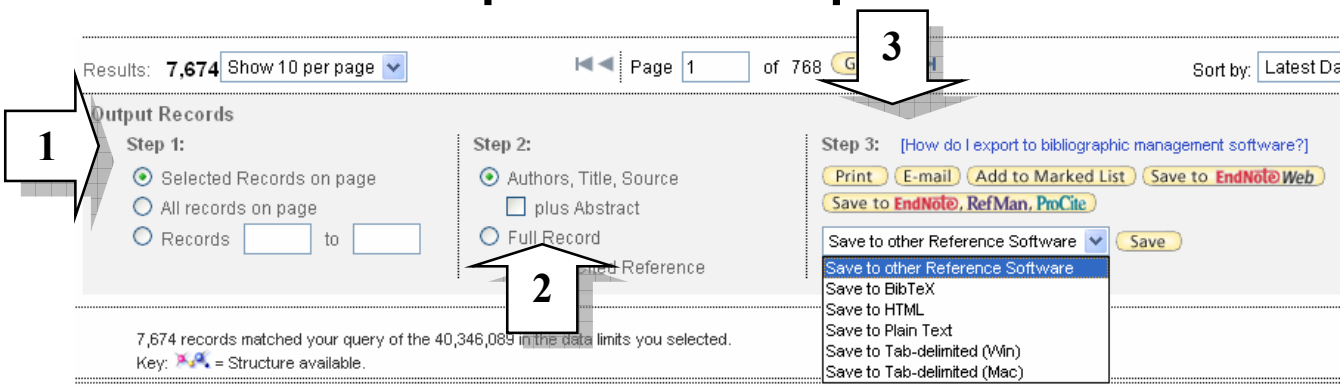
- Exportación de registros a programas de gestión bibliográfica
- Guardado de registros a un archivo

Un ejemplo de exportación de articulos de la página de resultados



1. Seleccione los articulos de la página que desee exportar marcando las casillas correspondientes a la mano izquierda de los articulos
2. En la barra de herramientas por encima de los resultados, seleccione la manera en que desee exportrar los articulos pinchando en el botón correspondiente. Existen enlaces directos para imprimir, enviar por correo electrónico y exportar los articulos a Endnote Web. (Creación de un perfil de usuario necesario. Si no se ha registrado se pedirá que lo haga cuando intente abrir su biblioteca).
3. Haga clic en 'more options' (más opciones) para ver más opciones de exportación. (Para exportar a Endnote, Reference Manager y otros gestores de referencias y para guardar los registros a su computadora).

Más Opciones de Exportación



La herramienta 'más opciones' le ofrece más posibilidades de exportación permitiéndole seleccionar los campos bibliográficos que desee exportar y a dónde desee exportar los artículos. La exportación de artículos es un proceso de tres pasos:

1. Primer paso: Seleccione los artículos que desee exportar marcando los botones de radio siguientes: 1.Artículos seleccionados en la página. 2. Todos los registros en la página 3. Marcar un rango de registros
2. Segundo paso: Seleccione los campos bibliográficos que desee exportar entre las posibilidades siguientes:

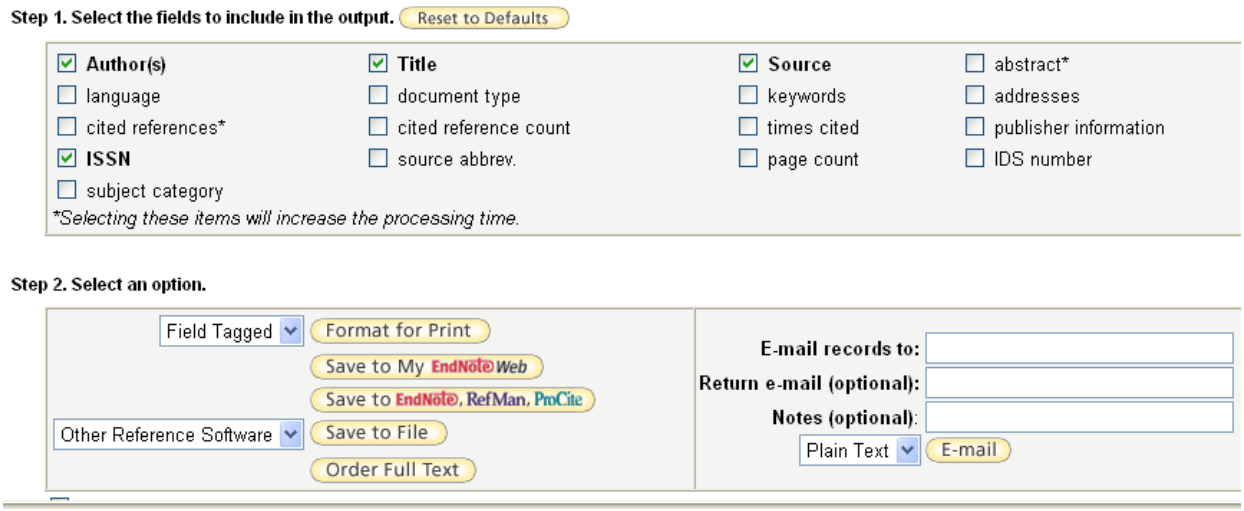
-Primer botón radio: Autor, Título, y título de publicación más el resumen
-Segundo botón radio: El registro completo más las referencias citadas

3. Tercer paso: Seleccione un método entre las opciones: imprimir, enviar por correo electrónico, guardar a Endnote Web (Creación de un perfil de usuario necesario. Si no se ha registrado se pedirá que lo haga cuando intente abrir su biblioteca), guardar a Endnote. Abre el menú desplegable para poder guardar las referencias a otros programas de gestión bibliografica (to other Reference Software) y guardar las referencias a un archivo.

La Lista Marcada: Marcación de Registros

Es posible enviar registros individuales a la lista marcada si utiliza las casillas, selecciona la opción **Selected Records** (Registros seleccionados) y hace clic en el botón **Submit** (Enviar). Se puede marcar una página de registros al usar la opción **All records on this page** (Todos los registros de esta página).
También es posible especificar un rango de registros para marcar (hasta **500)**.

También se puede añadir registros a la lista marcada del registro completo al hacer clic en el botón 'Mark'.



De la página '**Marked Records'** se puede formatear los registros para imprimirlos, guardarlos al archivo o exportarlos directamente a Endnote Web, Endnote, ProCite, o Refererence Manager o formatearlos para enviarlos. Dirigirse al bibliotecario para más información sobre el envío de registros.

Envío de Registros por Correo Electrónico desde la Lista Marcada

1. Introduce la dirección de correo electrónico a la que quiere enviar los registros. Existe también la opción de introducir el correo electrónico del remitente y notas.
2. Seleccione el formato Plain Text o HTML y haga clic en el botón de **E-mail** (correo electrónico).

Impresión de Registros de la Lista Marcada

1. Seleccione el formato de registro **Field Tagged** (con etiquetas de campo) o **Bibliographic** (Bibliográfico) del menú a la izquierda del botón **Format for Print.** (Formatear para Impresión).

2. Haga clic en el botón **Format For Print.**, luego clic en el botón **Print.** (imprimir). Siga las instrucciones de su navegador de Internet para imprimir los registros.

Guardado de Registros en Lista Marcada

Para guardar registros en un formato **ISI tagged**,

1. Haga clic el botón **Save to File** en la página **View Marked Records**.
2. Especifique una ruta y nombre del archivo en el cuadro de diálogo *File/Save*. Se guardará un archivo que contiene los registros en su lista marcada, con los campos identificados por las etiquetas de dos caracteres. Este formato se puede importar en un programa de administración bibliográfica o en un procesador de palabras.

Administración Bibliográfica de la Lista Marcada

En la página **View Marked Records**, haga click en el botón **Export to Reference Software** (Exportar hacia Software de Referencia) y guarde el archivo en la base de datos apropiada o cree una nueva base de datos según su preferencia. Para exportar registros directamente a EndNote, ProCite o Reference Manager, debe tener el programa instalado junto con la utilidad **Thomson ISI ResearchSoft Export Plug-in** apropiada. Para instrucciones de cómo bajar e instalar esta utilidad gratuita, haga click en el enlace *Thomson ISI ResearchSoft export plug-in* en la página de ayuda *"Exporting Records.*

ftp://support.isiresearchsoft.com/RefMan/risweb.exe

Para información sobre productos de Thomson ISI ResearchSoft puede dirijirse a:

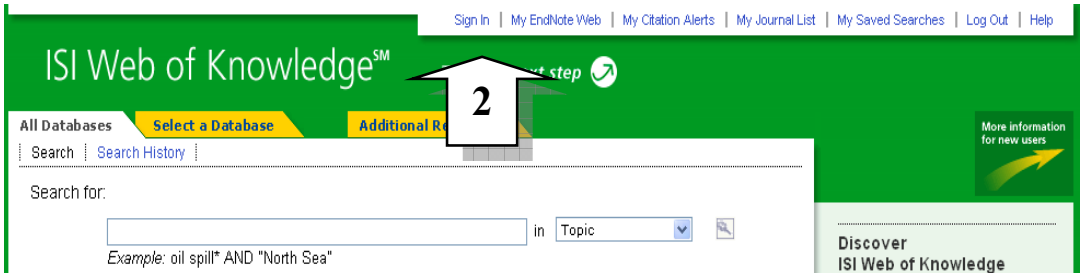
www.thomsonisiresearchsoft.com/

Guardado de Historiales y Creación de Alertas

Puede guardar un historial de búsqueda localmente en su propia computadora o disco de red o en el servidor de ISI. Un historial de búsqueda guardada localmente puede abrirse y ejecutarse sobre las actualizaciones. Guardar en el servidor de ISI le permite abrir y administrar sus historiales de búsquedas como así también programar alertas. Este proceso se refiere a la búsqueda general y búsqueda por referencia citada.

Guardado del Historial en el Servidor de ISI *(ISI Server Save)*

Para guardar una búsqueda en el servidor de ISI siga estos pasos**:**

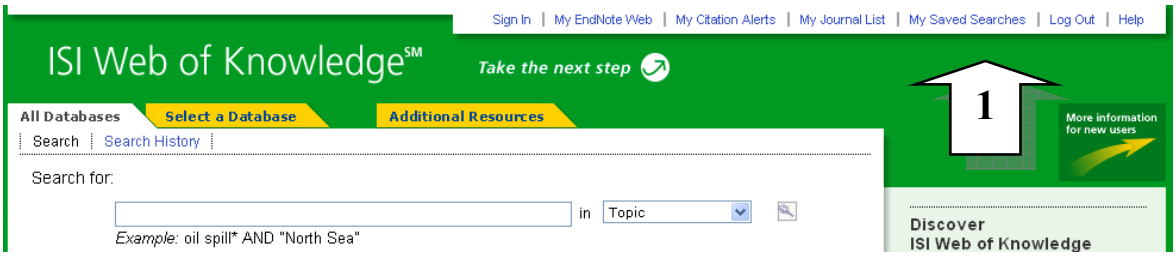


1. Inscríbase (sign in) en el *ISI Web of Knowledge* por medio del enlace en la página principal del *ISI Web of Knowledge*
2. O por medio del enlace *'sign in'* ubicado de la barra de herramientas de 'mi espacio personal' situada a la mano derecha en la parte superior de cualquiera página. **Nota:** Si no se ha registrado se pedirá que lo haga cuando intente guardar su historial de búsqueda.
3. Introduzca y ejecute las estrategias de búsqueda que quiere guardar.
4. Dirijase a la página **Search History** o la página **Advanced Search.**
5. Haga click en el botón **Save History** en la página de búsqueda.
6. Adjudique un nombre a la Historial y una descripción (opcional) luego haga click en **Save**. También puede crear una Alerta y modificar la configuración de Alertas desde esta página, dependiendo de si las alertas están incluídas en la suscripción de su institución.
7. Después de revisar la información en la página **Server Save Confirmation** haga click en **Done.**

Note: Su alerta se refiere a la última búsqueda en su historial. Si desea que su alerta incluya registros de búsquedas anteriores, cree una última búsqueda en las páginas 'Search History o Advanced Search'. Los tipos de alertas incluyen 'Notify Only (Notifi-

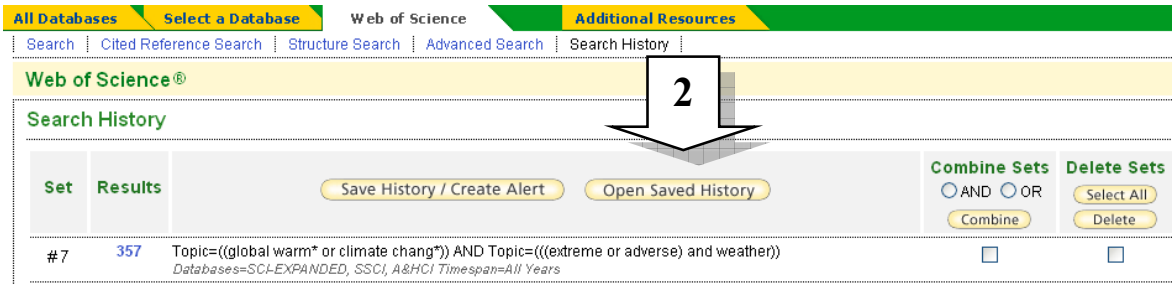
cación solamente) Biblio (título, fuente, author), Biblio + Abstract, y el registro completo. Los formatos de correo electrónico incluyen 'Plain Text', HTML (con enlaces al registro completo) ISI ResearchSoft (para importar a Enanote, Reference Manager, y ProCite) y Field Tagged (Etiquetas de campo). La frecuencia de alerta por correo electrónico puede ser semanal o mensual. También se pueden guardar historiales en su computadora. Sigua los pasos 1 a 4 como se mencionó antes y luego haga clic en Save (Guardar).

Ejecución de Historiales Guardados



Puede abrir y ejecutar una Historia Guardada desde cuatro sitios:

1. La página principal **ISI Web of Knowledge.** Necesitará inscribirse en el *ISI Web of Knowledge* para abrir historias guardadas en el Servidor ISI.
2. El botón **Open History** en la página **Search History** de *Web of Science*. Puede usar esta opción si su historial está guardado localmente o guardado en el servidor ISI.



3. El botón **Open History** en la página **Advanced Search** de *Web of Science.*
4. La página **inicio** de *Web of Science en la parte superior de la página donde se encuentra mi espacio personal.*

Nota: Cuando se abre y se ejecuta un historial guardado, se reemplazará cualquier búsqueda en su sesión actual.

Para abrir historiales desde la página principal *ISI Web of Knowledge*:

1. Inscríbase en *ISI Web of Knowledge* usando su dirección de correo electrónico y contraseña.
2. En **My Saved Searches** (Mis Búsquedas Guardadas) haga click en el nombre de la búsqueda que desea ejecutar.

3. El historial seleccionado se cargará en su navegador. Haga click en **Run** para ejecutar su historial.
4. Aparece la página **Select Database(s) & Timespan.** Escoja el marco de tiempo y bases de datos deseados, luego haga click en **Continue.**
5. La página de **Search History** lista los resultados para cada conjunto de su búsqueda. Haga click en el número de la columna **Results** para ver los resultados de su búsqueda.

Para abrir historiales guardados dentro de una sesión de búsqueda:

1. Haga clic en el botón '**Open Seach History**' en las paginas 'Advanced Search o Search History'.
2. La página de '**Open/Manage Saved Searches'** (abrir/administrar historiales guardados) abrirá en el navegedor. (Si no se ha inscrito en Web of Knowledge le invitará a hacerlo).
3. En la fila del historial que desea ejecutar, haga clic en '**Open'** de la columna O**pen/Run History**' (Abre/Ejecuta historial).
4. Después de que el historial cargue en su navegador, haga clic en el botón '**Run**' para ejecutar su búsqueda.

Para abrir historiales guardados en el Servidor de ISI (Server Save)

1. Haga clic en el botón **Open History** (Abrir Historia) en la página **Search History, Advanced Search** o **Full Search / Date & Database Limits**.
2. Se carga la página **Open / Manage Saved Searches** (Abrir / Administrar Búsquedas Guardadas) en el Navegador. Si aún no se ha inscrito en el *ISI Web of Knowledge* se le pedirá que lo haga en este momento.
3. Haga click en **Open** de la columna **Open/Run History para el historial que quiera ejecutar**.

Recepción de Alertas

Cada semana o mes (según haya elegido) recibirá un correo electrónico que contiene los resultados que corresponden a sus criterios de búsqueda. Para las alertas de citas recibirá una notificación sólo cuando el artículo seleccionado haya sido citado.

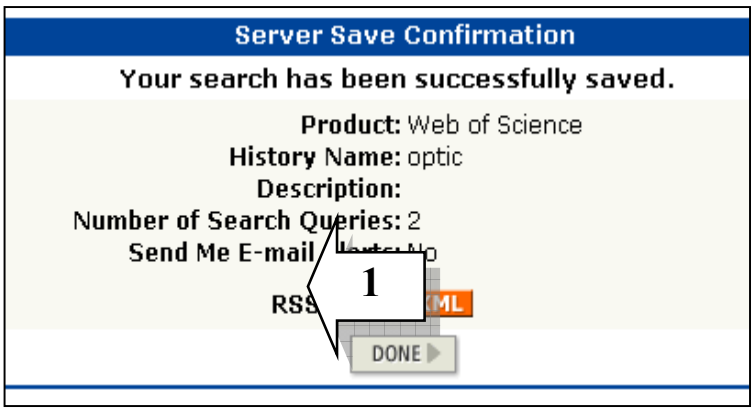
1. Cada referencia en su correo electrónico esta vinculada al registro completo en *Web of Science*.
2. Su alerta estará activa por 24 semanas. Hacia el final de este período, recibirá una notificación de expiración. Para extender esta alerta, acceda **Open/Manage Saved Searches** de la página principal de *ISI Web of Knowledge*. Haga clic en el botón de **Renew** sobre la alerta que desea extender.
3. Nota: La alerta de cita esta activa por un año.

RSS Feeds

Para crear RSS Feeds:

1. De la página de confirmación de un historial guardado en el servidor, haga clic en el botón XML. Una nueva página aparecerá con los datos de la alerta de cita codificados en XML.

2. Copie el URL que aparece en la barra de dirección en el navegador en su lector de RSS o Agregador.



Su lector de RSS automáticamente comunicará nuevos resultados de búsqueda. En el caso de alertas de citas, nuevos artículos que citan al artículo de interés. No es necesario renovar la alerta para continuar recibiendo RSS feeds. Para anualar la suscripción utilice su lector de RSS para hacerlo.

Endnote Web

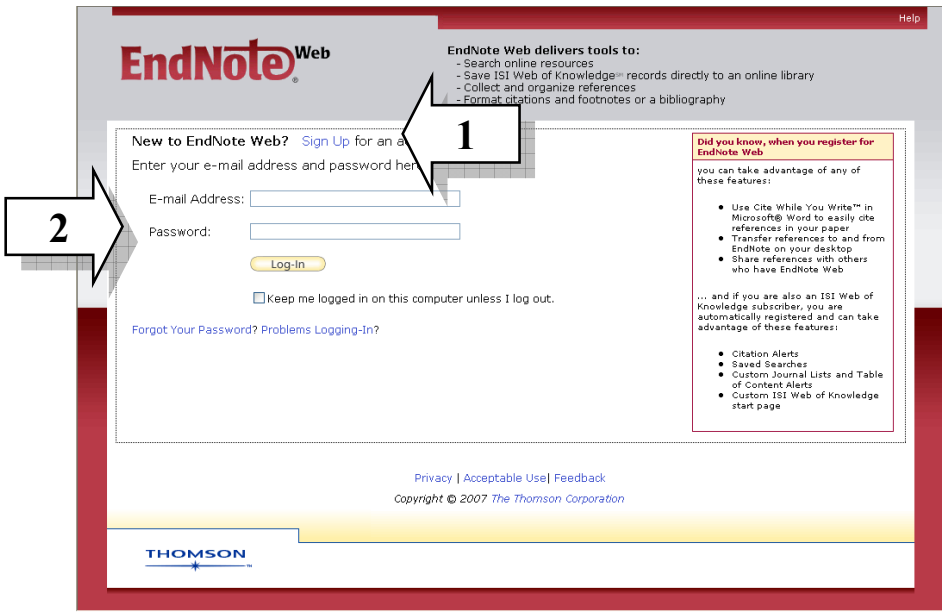
Endnote Web es un gestor de referencias integrado en la plataforma de ISI Web of Knowledge. Esta diseñado para ayudar a los estudiantes e investigadores en el proceso de escritura de un trabajo de investigación. Acceso a una biblioteca de Endnote Web individual está disponible a todos los usuarios de Web of Knowledge que han creado con anterioridad un perfil de usuario.

Endnote Web le permite…..

- Buscar en *ISI Web of Knowledge*, *PubMed* y cientos de catálogos de bibliotecas en línea (OPAC's)
- Importar referencias de cientos de bases de datos en línea y organizar una biblioteca de referencias en idiomas múltiples (observe las notas sobre compatibilidad en Unicode)
- Almacenar hasta 10.000 registros en una biblioteca
- Editar una referencia, añadir notas, palabras clave modificar cualquier campo bibliográfico o crear una nueva referencia manualmente.
- Elegir entre más de 2.300 estilos de bibliografía para formatear citas temporales y las bibliografías
- *Cite While You Write*™ (Citar mientras se escribe) en Microsoft Word (es necesario descargar el plug-in) le permite introducir y formatear los documentos inmediatamente
- Formatear documentos de otros procesadores utilizando archivos de RTF
- Facilitar colaboración con colegas- compartir carpetas de Endnote Web y designar el acceso de lectura y escritura a carpetas *EndNote Web* compartidas.
- Usar la barra de herramientas de Microsoft Internet Explorer y Mozilla® para que pueda acceder su biblioteca con un solo pulso y capturar datos de citas fácilmente en una página Web
- Transferir referencias fácilmente entre su biblioteca de Endnote Web y Endnote X (es necesario tener la versión actualizada de X.0.2). Exportar/Importar a versiones anteriores.

Mi Biblioteca de Endnote Web

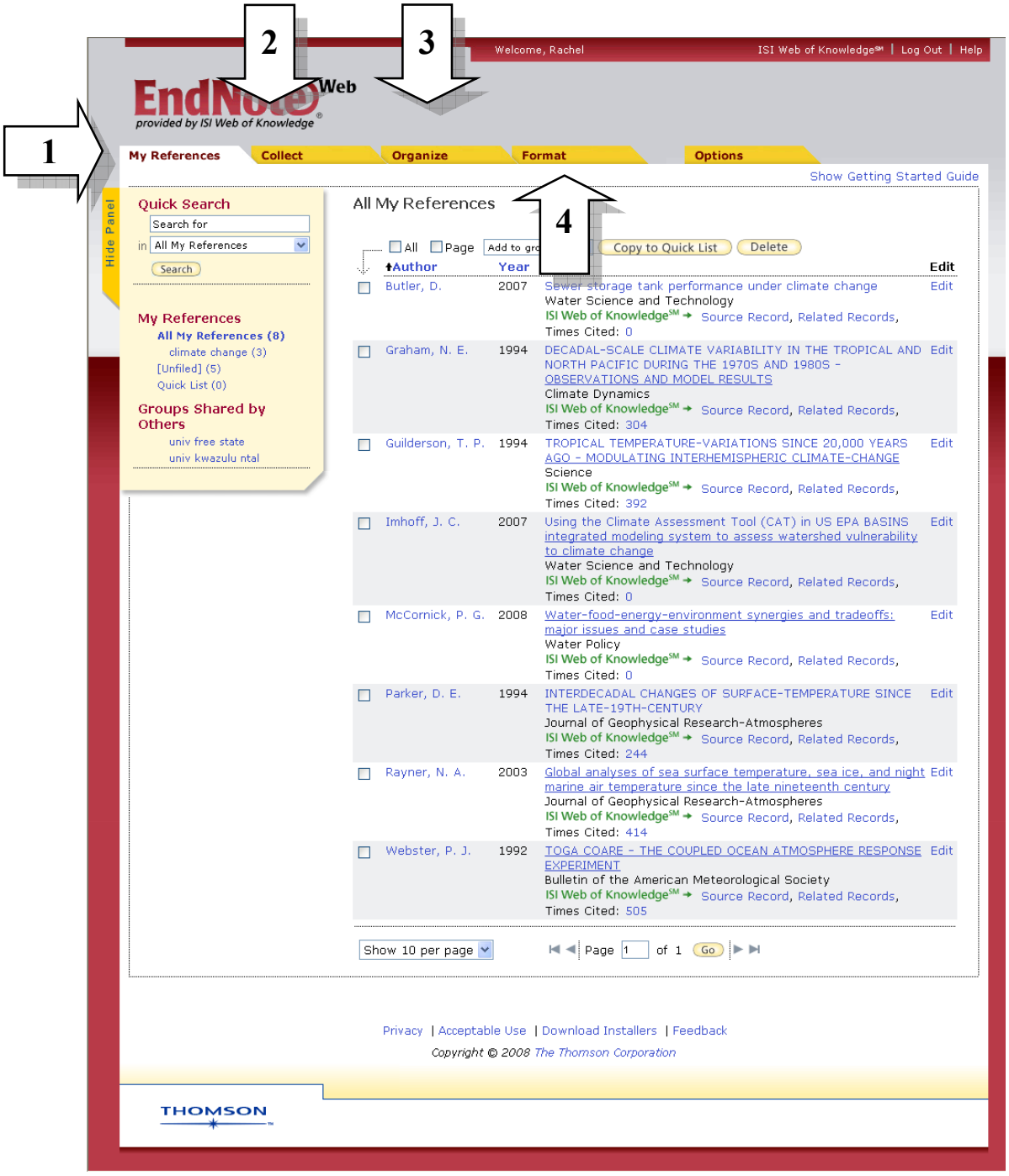
Para acceder a una biblioteca de Endnote Web es necesario inscribirse con sus claves de accesso correspondientes a su perfil de usuario de Web of Knowledge. No es necesario crear un doble registro. Para los usuarios que no han creado ya un perfil de usuario deberían hacerlo al hacer clic en el enlace 'Sign up' y cumplimentar el formulario.



1. Haga clic en el enlace 'Sign up' para crear un perfil de usuario. El enlace le llevará a un formulario. En la página de registro es necesario cumplimentar como minimo una serie de campos obligatorios (indicados con una estrella roja) sin utlizar acentos o guinones. Al finalizar el registro, pulse en el botón 'Submit Registration' a fin de completar el proceso de registro.
2. Introduzca sus claves de accesso correspondientes a su perfil de usuario.

Página Principal de Endnote Web

La interfaz de la biblioteca de Endnote Web consta en una serie de pestañas que refieren a las opciones de tareas.



1. Mis Referencias:

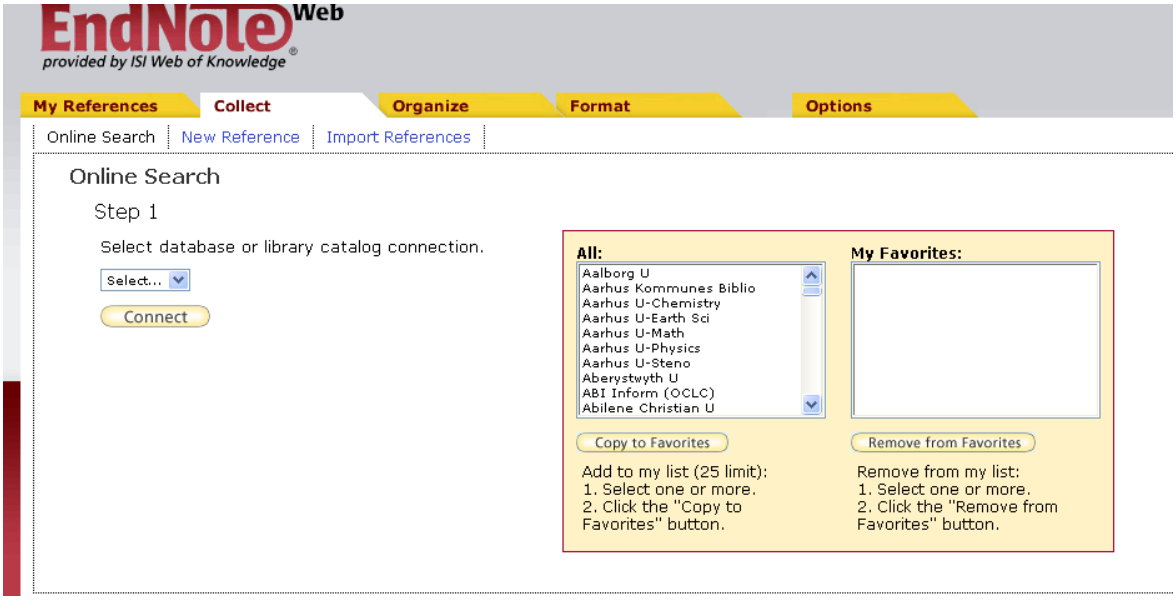
Esta pestaña le permite ver todas las referencias gestionadas en su biblioteca. También vera sus grupos particulares y grupos que otros usuarios comparten con usted. Es posible consul-

tar de manera rapida las referencias en su biblioteca al realizar una búsqueda radpida (Quick Search)

2. Incorperar Referencias

Existen tres opciones para incorporar referencias en su biblioteca

A. Una búsqueda en linea en bases de datos desde Endnote Web
B. Crear una nueva referencia manualmente
C. Importar referencias



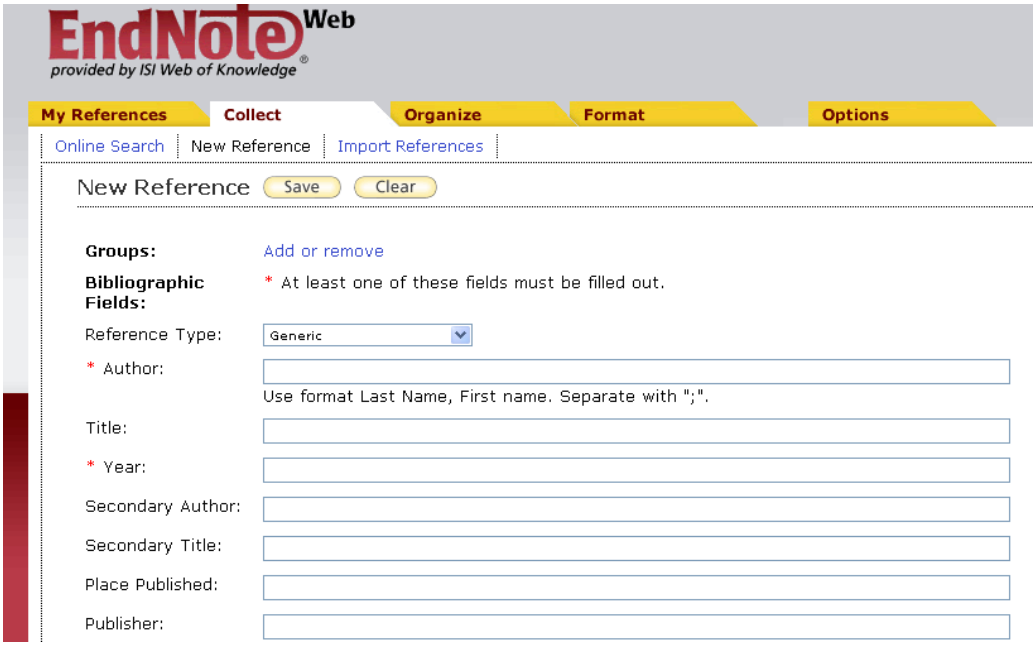
A. Una Búsqueda en linea de bases de datos desde Endnote Web

Endnote Web le permite buscar en cientas de bases de datos y catálogos de bibliotecas E.j Medline, Pubmed, WOS. También le permite crear un listado de hasta 25 bases de datos preferidas

- Seleccione el catálogo o la base desde el menu desplegable. Es importante tener en cuenta que para algunos proveedores es necesario introducir claves de accesso. No es posible la autenicación vía reconocimiento de IP. Luego pinche en 'Connect' para conectarse a la base.
- Aparece una pantalla en la que se puede introducir terminos de búsqueda en varios campos. Pinche sobre 'Search' para finalizar la búsqueda.
- Vera una notificación del numero de registros recuperados. Se puede seleccionar un rango de registros o todos.
- Pinche sobre 'Retrieve' para incorporar los registros deseados en su biblioteca
- Una vez recuperados es necesario almacenar los registros al moverlos a un grupo nuevo o existente.

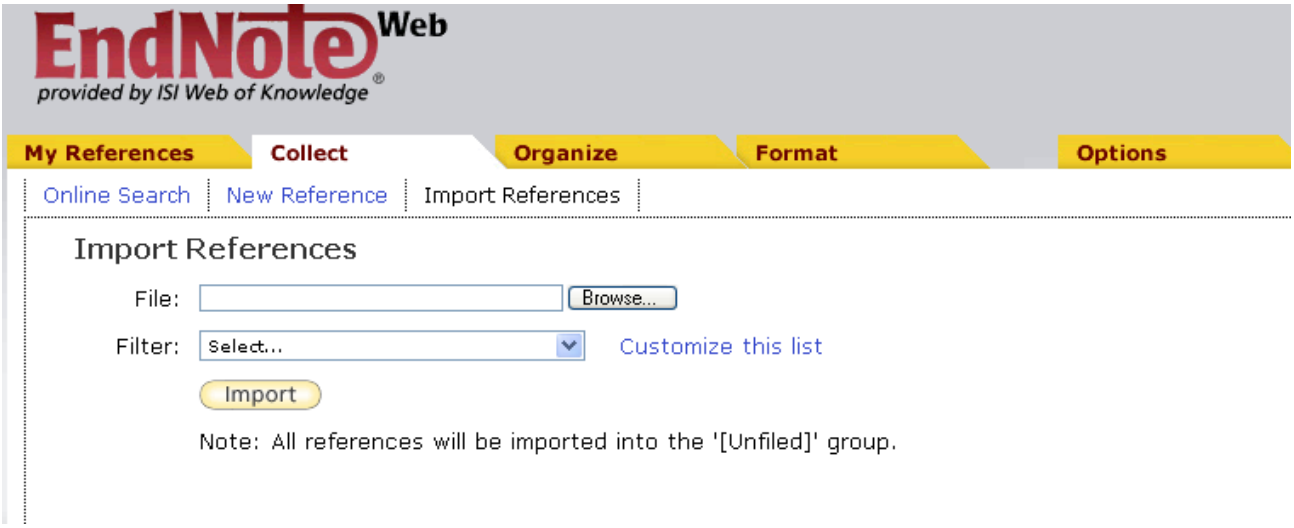
B. Crear una nueva referencia manualmente

Es posible introducir una nueva referencia de modo manual. Haga clic sobre 'New Reference' y aparecerá un formulario. Es obligatorio rellenar los campos bibligrafícos indicados con la estrella roja.



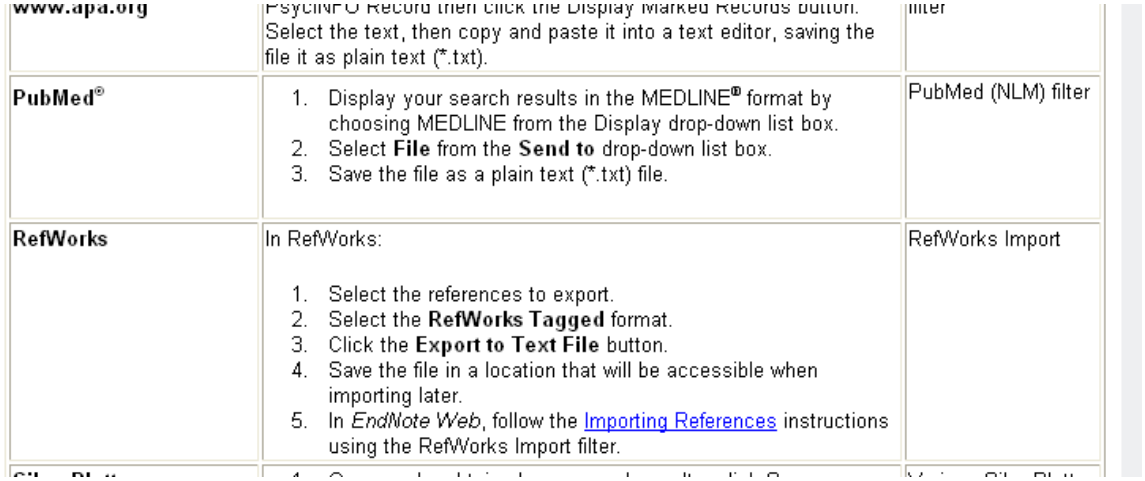
Una vez completdado, pinche en el botón 'Save' para incorporar la referencia a un nuevo grupo o a un grupo existente.

C. Importar Referencias



Es posible introducir referencias en su biblioteca mediante la realización de búsquedas bibliograficas directamente desde bases de datos externas o catálogos de bibliotecas. Sigan los pasos siguientes:

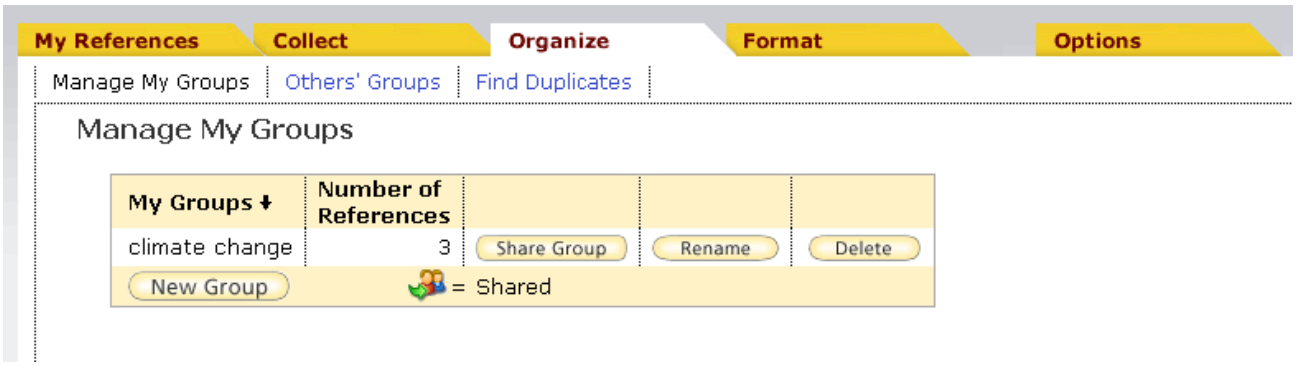
1. Consulte los formatos de importación correspondientes a su proveedor. Abra el fichero de soporte para encontrar la sección 'Import Formats'



www.apa.org	PsycINFO Record then click the Display Marked Records button. Select the text, then copy and paste it into a text editor, saving the file it as plain text (*.txt).	filter
PubMed®	1. Display your search results in the MEDLINE® format by choosing MEDLINE from the Display drop-down list box. 2. Select **File** from the **Send to** drop-down list box. 3. Save the file as a plain text (*.txt) file.	PubMed (NLM) filter
RefWorks	In RefWorks: 1. Select the references to export. 2. Select the **RefWorks Tagged** format. 3. Click the **Export to Text File** button. 4. Save the file in a location that will be accessible when importing later. 5. In *EndNote Web*, follow the Importing References instructions using the RefWorks Import filter.	RefWorks Import

2. Realice la búsqueda en la base o catálogo deseado y guarde los resultados a su computadora en el formato de texto pleno (txt).
3. Haga clic sobre el enlace ‘Import References’
4. Seleccione el archivo adecuado
5. Seleccione el filtro de importación adecuado. Se puede predefinir los filtros que se usa más frecuentemente a través de la opción ‘Customize this List’
6. Pinche en el botón ‘Import’ para importar los resultados recuperados.
7. Los resultados se encuentran importados en el grupo de referencias temporales ‘Unfiled’.
8. Guarde las referencias en un nuevo grupo o adiciónalos a un grupo existente.

3. Organizar sus referencias



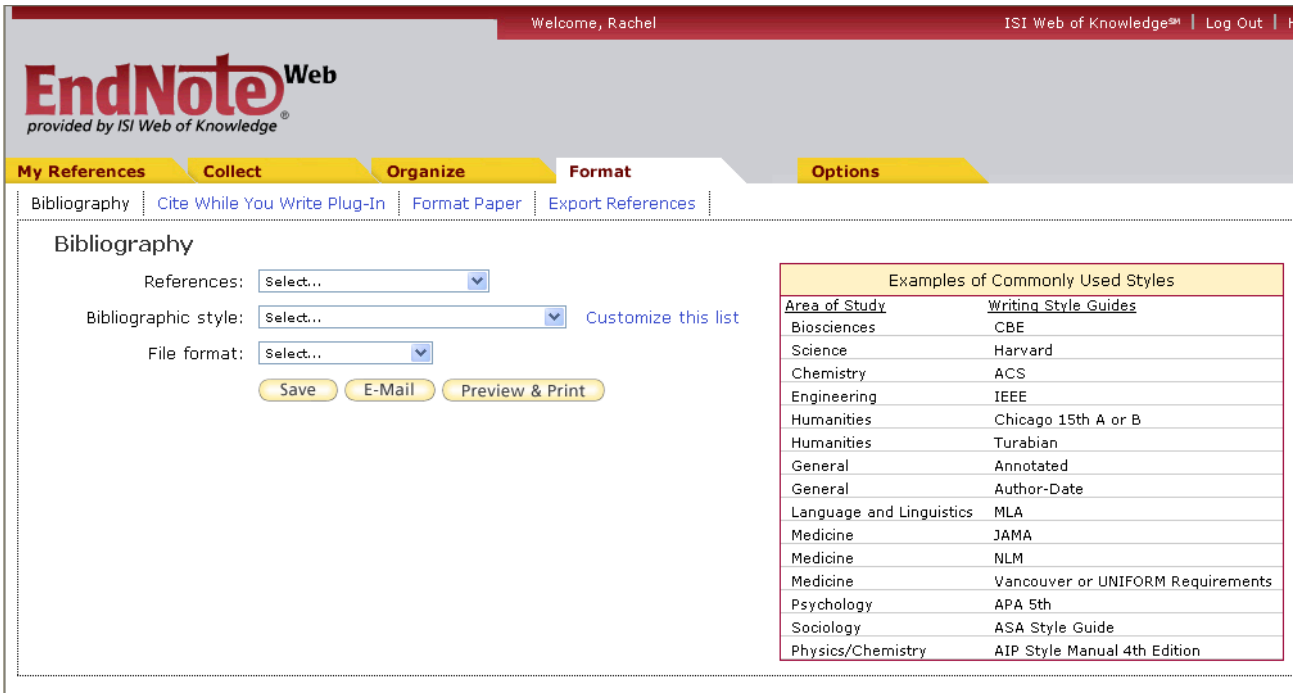
En la pestaña 'Organize' (organizar) puede crear, eliminar o cambiar el nombre de sus grupos. También se puede encontrar referencias duplicadas.

- Para crear un nuevo grupo pinche sobre 'New Group', escriba el nombre del nuevo grupo y pinche sobre aceptar.
- Para eliminar grupos de referencias pinche sobre el correspondiente botón 'Delete'. Las referencias en un grupo a borrar pasaran al grupo de referencias temporales 'unfiled'.
- Para compartir un grupo pulse sobre el botón correspondiente 'Share Group'. Luego abrirá un formulario en el que se puede introducir las direcciones electrónicas de las personas con las que querrá compartir. Los correos electrónicos deberían ser las mimas con las que dichas personas están registradas a Endnote Web. Se puede designar el acceso de lectura y escritura a carpetas *EndNote Web* compartidas.
- Grupos de otras personas: Pinche sobre este enlace para ver grupos que otras personas comparten con ti. Es posible optar para visualizar estos grupos en la sección 'Mis Referencias' u ocúltalos.
- Haga clic sobre el enlace 'Find Dupicates' (encontrar duplicados) para identificar y eliminar fácilmente los registros duplicados.

4. Formatear

En la sección 'Formatear' se puede elegir entre varias opciones para la creación y/o exportación de una bibliografía.

Creación de Una Bibliografía



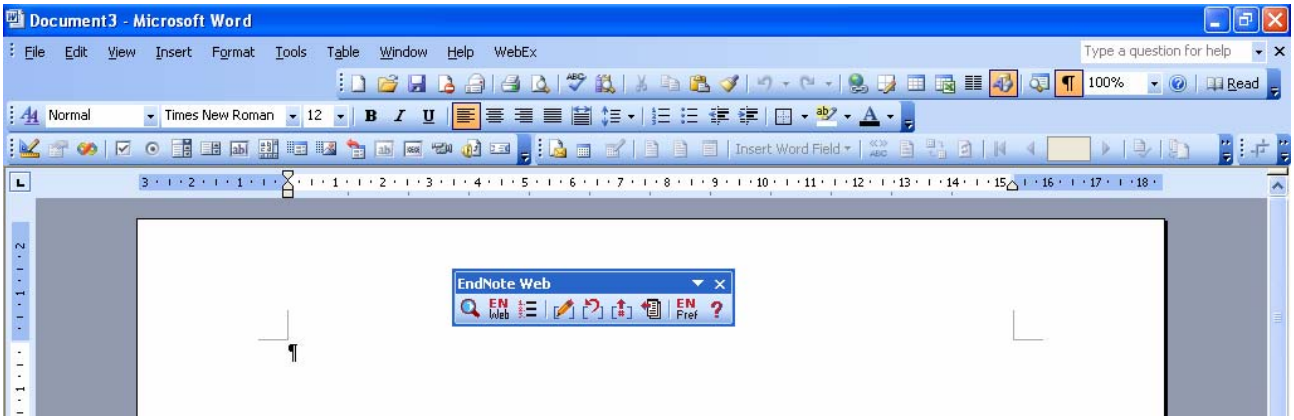
La creación de una bibliografía consiste en 4 pasos

1) Seleccione el grupo con que desea crear la bibliografía
2) Seleccione el estilo de bibliografía entre 2.300 estilos. A mano derecha se muestra en un cuadro ejemplos de los estilos comunes
3) Seleccione el formato del archivo (HTML, texto pleno o texto enriquecido)
4) Finalmente selección una opción de exportación entre guardar, enviar por correo electrónico o visualizacion e impresión.

Cite While you Write (Cite mientras escribe) y Formatear manuscrito

Existen dos formas de incluir las citas y referencias en un manuscrito:

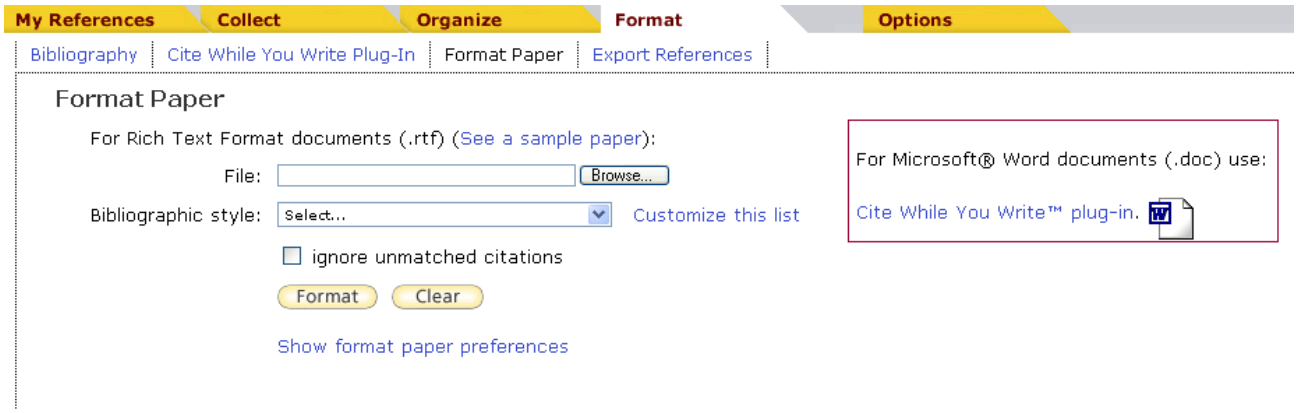
1) Introducir citas y referencias con el plug in "Cite While You Write"
En primer lugar es necesario descargar e instalar el plug in. Pinche sobre 'Download Installers' situado en la parte inferior de la página y sigan las instrucciones. Una vez instalado vera una nueva barra de herramientas en MS Word para la conexión con Endnote Web



La barra de herramientas le permite:

A. Encontrar referencias gestionadas en su biblioteca e introducirlas en el texto, elaborando una bibliografía al final del texto.
B. Conectarse de un solo pulso a su biblioteca de Endnote Web
C. Formatear una bibliografía
D. Editar citas
E. Desformatear citas
F. Borrar códigos de campo
G. Personalizar las teclas de función rápida y seleccionar las aplicaciones dentro de Word
H. Exportar Referencias de un manuscrito a su biblioteca de Endnote Web

2) Formatear citas temporales en un manuscrito de texto enriquecido RTF

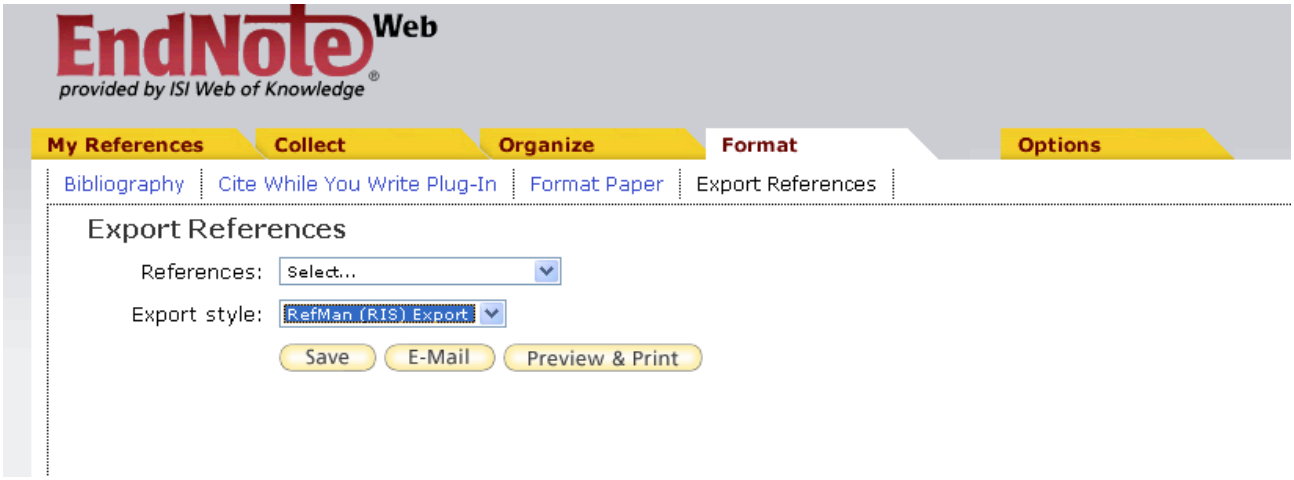


Se puede formatear citas temporales en un manuscrito de texto enriquecido. Sigan los pasos siguientes:

1) Localice el documento en su computadora
2) Seleccione un estilo de bibliografía
3) Se puede ignorar citas no emparejadas.

Exportar Referencias

Endnote Web le permite exportar referencias en su biblioteca a otros gestores bibliográficos (Endnote, Reference Manager...) y a otras herramientas.



1) Seleccione las referencias
2) Luego seleccione el formato de exportación
3) Pulse en el botón 'Save' para guardar el archivo a su computadora o. También es posible enviarlo por correo electrónico o visualizarlo e imprimirlo.

4) Apéndice A

Búsqueda en Arts & Humanities: Guía de Búsqueda de Escrituras Sagradas

Escrituras Sagradas	Término de búsqueda en el campo Cited Author (Autor Citado)	Elementos de búsqueda en el campo Cited Work (Trabajo Citado)	Ejemplos de Búsqueda
Bible	BIBLE	Book	Cited Author: BIBLE Cited Work: GENESIS
Koran	KORAN	Surah	Cited Author: KORAN Cited Work: SURAH
Literatura Talmúdica			
Mishna	MISHNA	Tractate	Cited Author: MISHNA Cited Work: SHABBAT
Tosefta	TOSEFTA	Tractate	Cited Author: TOSEFTA Cited Work: SHABBA
Babylonian & Palestinian (Jerusalem) Talmuds	SCRIPTURES	BT* or JT*	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: BT
Dead Sea Scrolls	SCRIPTURES	DSS*	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: DSS
Nag Hammadi Library	SCRIPTURES	NH*	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: NH
Miscellaneous Judeo-Christian Sacred Writings	SCRIPTURES	Cited Title	Cited Author: SCRIPTURES Cited Work: TARGUM
Miscellaneous Non-Judeo-Christian-Islamic Sacred Writings		Cited Title	Cited Work: I CHING

Apéndice B—Campos de Búsquedas

Tema

Introduce palabras o frases que puedan aparecer en el título del artículo, el resumen o las listas de palabras claves.

	Rule	Example
1.	Para buscar dos palabras o más en serie, el motor de búsqueda aplicará el operador 'AND' entre las palabras.	Introduce **avian influenz* h5n1** para recuperar registros con al menos una aparición de cada palabra en los títulos, palabras clave o resúmenes en cualquier orden.
2.	Para buscar una frase, ingrese la frase entre comillas (""). Se buscan términos adyacentes en el orden introducido.	Introduce "**reduc* sodium"** para recuperar *reduced sodium, reducing sodium, etc.*
3.	Utilice el operador SAME para especificar que dos términos deben aparecer en la misma oración en cualquier orden.	Introduce **reduc* SAME sodium** para recuperar *reduced sodium, reducing sodium, sodium intake of experimental group was reduced, etc.*
4.	Utilice sinónimos (lenguaje natural, siglas, jerga); combínelos con el operador OR.	Introduce **heart* OR coronar* OR cardio* OR cardia*** para recuperar *heart, hearts, heartbeat, coronary, cardiovascular, cardiotonic, cardiopulmonary, cardiac, etc.*
5.	Trunque para recuperar términos plurales y derivados.	Introduce **angioplast*** para recuperar *angioplasty, angioplasties, angioplastic, etc.*
6.	Utilice comodines internos para recuperar variantes.	Introduce **wom?n** para recuperar *woman o women.* Introduce **labo$r** para recuperar *labor* o *labour.*
7.	Introduce un espacio al buscar un término que contenga puntuación.	Introduce **alfa 2 beta 2** para recuperar *alfa(2)beta(2).*
8.	Utilice el operador SAME al buscar una frase que contenga un posesivo.	Introduce **kaposi* SAME sarcom*** para recuperar *Kaposi sarcoma, Kaposis-sarcoma, Kaposis sarcoma, Kaposi's sarcoma.*
9.	Busque palabras con guión, fusionadas y no fusionadas.	Introduce **cd rom OR cdrom** para recuperar *CD-ROM, CDROM, etc...*
10.	Busque nombres propios utilizando el operador SAME.	Introduce **churchill same (winston OR w)** para recuperar *Winston Churchill; Churchill,Winston; Churchill, W., etc.*
11.	Los títulos que no estén en inglés se traducen al inglés (EE.UU.) cuando no se provee una traducción por parte de la revista.	The continuous quality improvement process in mental health services management Massa JLP Actas Luso-Espanolas De Neurologia Psiquiatria Y Ciencias Afines 24: (1) 49-57 JAN-FEB 1996
12.	Los títulos de obras creativas permancen en el idioma original.	The Barbizon School – L'auberge Ganne' Laverroux N

	Oeil-Magazine International D Art (477) S2-S2 DEC 1995
13. Las modificaciones en los títulos se indican mediante un signo (+) o por paréntesis (sólo Arts & Humanities Citation Index).	Speech After Long Silence + The Poesía de Haines,John Berry W Sewanee Reseña 104: (1) 108-110 WIN 1996
Regla	**Ejemplo**
1. Para nombres con puntuación o espacios, ingrese las versiones fusionadas y no fusionadas.	Introduce **oneill OR o neill** para recuperar O'Neill. Introduce **delarosa OR de la rosa** para recuperar artículos por de la Rosa.
1. Busque variantes de nombres introduciendo el apellido de diversas formas.	Introduce **yen sw OR shi wy** para recuperar artículos por Shi-Wa Yen.
2. Títulos de rango, designaciones generacionales tales como Junior o Senior y grados académicos se ignoran.	Documento Original: Lord Duvall Edwards W. Brumfitt, Jr. Base de Datos ISI: Edwards d Brumfitt w

Autor Colectivo

Introduce el nombre del autor del grupo y las iniciales del nombre. Utilice el Índice del autor del grupo (Search Aid)) para ubicar otras versiones del nombre del autor del grupo.

Regla	Ejemplo
1. Use comodines y caracteres de truncamiento en este campo. Ingrese múltiples nombres abreviados unidos por el operador de búsqueda OR.	Introduce **women* interag* HIV* or WIHS*** para ubicar artículos de Women's Interagency HIV Study.

Año de Publicación

Introduce el año completo del año de publicación.

Regla	Ejemplo
1. No utilice truncamiento. Se permite un máximo de 10 años en el campo de año de publicación. Ingrese el año de publicación completo o un rango de años (menos de 10). Combine una búsqueda por año de publicación con otros campos de búsqueda.	Introduce **2002 or 2005** Introduce **2001-2006**

Titulo Original

Introduce el título completo o parcial (truncado) de una revista.

Regla	Ejemplo
1. Use comodines y caracteres de truncamiento en este campo. Ingrese múltiples títulos abreviados unidos por el operador OR.	Introduce **science OR nature** para recuperar artículos de ambas revistas. Introduce **nature*** para recuperar artículos de las revistas *Nature*, *Nature & Resources*, *Nature Biotechnology*, *Nature Genetics*, etc.

Dirección

ISI captura todas las direcciones de los autores. Introduce el nombre de la institución o del lugar

Regla	Ejemplo
1. Utilice comodines y truncamiento en este campo.	Intrdouce **univ penn*** para recuperar univ penn, la forma abreviada de University of Pennsylvania.
2. Utilice el operador SAME para buscar dos o más palabras que aparecen en la misma dirección.	Introduce **univ penn* SAME anthro*** para recuperar documentos cuyos autores pertenecen al Departamento de Antropología de University of Pennsylvania

Autor Citado

ISI captura el apellido y hasta 3 iniciales del primer autor listado en la cita. Utilice las reglas de autor listadas bajo Autor del Original.

- Si el nombre tiene más de 15 caracteres, trunque después del quinceavo caracter. Deje un espacio después del apellido y luego ingrese la primera inicial y un asterisco.

Ejemplo: **C.A. CHATZIDIMITRIOU-DREISMANN** se truncaría de la siguiente manera: **CHATZIDIMITRIOU* C***

Trabajo Citado

ISI captura hasta 20 caracteres del trabajo citado.

- Para **revistas**, introduce variaciones abreviadas de títulos de revistas.
- Para **libros**, introduce la primera palabra o palabras significativas del título. Trunque para ver variaciones ortográficas. Los títulos de los trabajos citados pueden estar en un idioma diferente al inglés. Siempre trunque la última palabra del título de un libro.
- Para **patentes**, introduce el número de la patente. No especifique ningún código de país.

Regla	Ejemplo
1. Use comodines y caracteres de truncamiento en este campo. Ingrese multiple títulos abreviados unidos por el operador OR.	Introduce **j am chem soc* OR j amer chem soc* OR jacs*** para recuperar artículos de Journal of the American Chemical Society.

Año Citado

Introduce los cuatro dígitos de un año o una serie de años separados por el operador **OR**. Para **patentes**, utilice la fecha de emisión.

- Utilice un rango de años alrededor del año de publicación para tener en cuenta errores de citas.

Ejemplo: para un trabajo escrito en **1992**, es recomendable ingresar: **1992 OR 1991 OR 1993**

Apéndice C
KeyWords Plus® Ciclo de Creación

SAMPLE SOURCE RECORD

Title: Respiratory and immunological findings in brewery workers
Author(s): GodnicCvar J; Zuskin E; Mustajbegovic J; Schachter EN (REPRINT);
Kanceljak B; Macan J; Ilic Z; Ebling Z
Journal: AMERICAN JOURNAL OF INDUSTRIAL MEDICINE, 1999, V35, N1 (JAN), P 68-75
Author Keywords: brewery workers ; respiratory symptoms ; lung function ; immunology

Selected Cited References: (39 total, 14 shown for demonstration)
*WHO, 1986, P39, EARL DET OCC LUNG DI
BLASKI CA, 1996, V154, P334, AM J RESP CRIT CARE
HUY T, 1991, V144, P1314, AM REV RESPIR DIS
IVERSEN M, 1990, V20, P211, CLIN EXP ALLERGY
KORTEKANGASSAVO.O, 1993, V48, P147, ALLERGY
KORTEKANGASSAVO.O, 1994, V24, P836, CLIN EXP ALLERGY
MAESTRELLI P, 1992, V22, P103, CLIN EXP ALLERGY
MALMBERG P, 1986, V10, P316, AM J IND MED
MCCARTHY PE, 1985, V42, P106, BRIT J IND MED
MEZNAR B, 1989, P148, 14 INT C EUR AC ALL
REVSBECH P, 1990, V45, P204, ALLERGY
SHELDON JM, 1957, P507, MANUAL CLIN ALLERGY
SMID T, 1994, V25, P877, AM J IND MED
VIDAL C, 1995, V75, P121, ANN ALLERG ASTHMA IM

KeyWord Plus(R): ATOPIC-DERMATITIS PATIENTS; LUNG-FUNCTION;
GRAIN DUST; OCCUPATIONAL ASTHMA; MITE ALLERGY; STORAGE MITE; EXPOSURE;
HYPERSENSITIVITY; SYMPTOMS; DISEASE

ISI SOURCE DATABASE (1970-PRESENT)

No title available

The role of atopy in grain dust-induced airway disease

GRAIN DUST AND LUNG-FUNCTION - DOSE-RESPONSE RELATIONSHIPS

MITE ALLERGY AND EXPOSURE TO STORAGE MITES AND HOUSE DUST MITES IN FARMERS

SKIN PRICK TEST REACTIONS TO BREWERS-YEAST (SACCHAROMYCES-CEREVISIAE) IN ADULT ATOPIC-DERMATITIS PATIENTS

IMMEDIATE HYPERSENSITIVITY TO BAKERY, BREWERY AND WINE PRODUCTS IN YEAST-SENSITIVE ATOPIC-DERMATITIS PATIENTS

GUIDELINES FOR THE DIAGNOSIS OF OCCUPATIONAL ASTHMA

RELATIONSHIP BETWEEN SYMPTOMS AND EXPOSURE TO MOLD DUST IN SWEDISH FARMERS

LUNG-FUNCTION AFTER EXPOSURE TO BARLEY DUST

No title available

STORAGE MITE ALLERGY AMONG BAKERS

No title available

DUST-RELATED AND ENDOTOXIN-RELATED ACUTE LUNG-FUNCTION CHANGES AND WORK-RELATED SYMPTOMS IN WORKERS IN THE ANIMAL FEED-INDUSTRY

FOOD-INDUCED AND OCCUPATIONAL ASTHMA DUE TO BARLEY FLOUR

FREQUENTLY OCCURRNING TITLE WORDS

ATOPIC-DERMATITIS PATIENTS	STORAGE MITE
LUNG-FUNCTION	EXPOSURE
GRAIN DUST	HYPERSENSITIVITY
OCCUPATIONAL ASTHMA	SYMPTOMS
MITE ALLERGY	DISEASE

Póngase en contacto con Thomson

Para completar un formulario de evaluación de formación por favor visite:
http://scientific.thomson.com/support/training/trainingeval/

Por favor, visite las páginas Web siguientes para ver más información y servicios ofrecidos por los Departamentos de Formación y Soporte Técnico de Thomson ISI:

Preguntas frecuentes sobre productos Thomson ISI;
http://scientific.thomson.com/support/faq/

Materiales para formación descargables:
http://scientific.thomson.com/support/products/wos7

Horario para formación en línea:
http://scientific.thomson.com/support/training/webtraining/

Formación grabada en línea:
http://scientific.thomson.com/support/recordedtraining/

Descripciones de todos los cursos ofrecidos por el departamento de formación:
http://scientific.thomson.com/support/training/onsite/

Información para contactar Soporte Técnico:
http://scientific.thomson.com/support/techsupport/

El proceso para la selección de revistas:
http://scientific.thomson.com/mjl/